



ALCOOLIKES ANONYMES

CONGRES NATIONAL DE PARIS 50^e ANNIVERSAIRE D'AA France

**Compte rendu de l'organisation et
du déroulement du Congrès**



**Comité de préparation
Réunion finale le 18 décembre 2010
Rédaction février- avril 2011**

SOMMAIRE

- 1. Préambule**
- 2. Atelier Accueil**
- 3. La logistique**
- 4. Atelier Communication**
- 5. Atelier Accueil des Professionnels**
- 6. Atelier Littérature**
- 7. Atelier objets souvenirs**
- 8. Atelier Programme et Déroulement**
- 9. Atelier Plénières**
- 10. Atelier Trésorerie**
- 11. Envoi de documents**
- 12. Atelier Vestiaire**
- 13. Le mot des secrétaires**
- 14. Les AI-Anons**
- 15. Autres fraternités**
- 16. Groupes anglophones et polonais**
- 17. Conclusion**

PREAMBULE

Monique, présidente du comité

Ce compte-rendu pourrait commencer comme les précédents (Angers, Vichy) pour rappeler l'audace indispensable, voir l'inconscience qu'il faut pour prendre la responsabilité de l'organisation d'un congrès, et quel congrès, le 50^{ème} anniversaire de la naissance d'Alcooliques Anonymes en France.

Mais la puissance supérieure nous a accompagnés tout au long de la préparation jusqu'au mois de novembre.

Nous avons dû rentrer dans le moule (projet, lieu et budget prévisionnel déjà établis) qui nous ont été présentés le 8 juin 2008. Nous avons dû nous approprier le tout, ce qui n'a pas été évident.

Un comité a été élu par les présidents et délégués des deux régions Paris et Ile de France. Quelle satisfaction de voir ces 2 régions main dans la main

13 réunions de préparation ont été nécessaires pour que ce projet aboutisse. Entre chacune d'elle les différents ateliers se réunissaient. De nombreux échanges par téléphone, courriels avaient lieu. Les réunions étaient « studieuses » denses et dans l'unité ; au fil de ces réunions nous avons appris à nous connaître ; chacun a eu à cœur de mettre toute son énergie pour offrir un beau congrès à tous les participants.

A chacune de ces réunions les ateliers faisaient part de l'avancement de leurs travaux. Nos amis Al-Anons participaient à ces réunions ainsi que nos amis anglophones et polonais.

Nous avons élargi nos réunions aux amis AA qui le souhaitaient. Un ancien Administrateur présent à plusieurs de celles-ci nous a aidés dans certaines décisions.

Ce congrès se voulait ouvert vers l'extérieur. C'est ainsi que nous avons pu organiser une table ronde avec les professionnels (Santé, justice, entreprises et services sociaux, clergé) et des intervenants de la MILDT (Mission Inter-Ministérielle de Lutte contre la Drogue et les Toxicomanies), DGS (Direction Générale de la Santé) INSERM (Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale). Leurs interventions comportaient toutes un message personnel avec un malade alcoolique. Nous avons eu l'impression qu'il y avait une plus grande sensibilisation de nos alliés naturels.

Dix fraternités en 12 étapes nous ont présenté leur association durant le congrès.

Lentement mais sûrement, 24 heures par 24 heures, nous avons avancé, mis en commun nos expériences des congrès « précédents ». Par moment le chemin nous a paru difficile, mais notre PS veillait sur nous pour nous sortir des difficultés

Les Congrès anniversaires ayant lieu à Paris ou en région parisienne tous les 5 ans, plusieurs amis du comité avaient déjà servi au 35^{ème} – 40^{ème} et 45^{ème} ; ces amis ont pu faire part de leur expérience et parrainer le comité.

Grâce à l'énergie, à la foi et au travail de tous (il en a fallu des amis à tous les postes : plus de 1650 participants, 324 amis œuvrant les deux jours du congrès, 33 au comité de préparation), MERCI, MERCI à TOUS, ce congrès fut une réussite

Monique R.
Présidente du comité de préparation

ATELIER ACCUEIL

Responsables : Jean-Christophe et Didier

En février nous avons listé les hôtels et les parkings autour du lieu du congrès en indiquant les catégories, les distances et les tarifs (ceux des hôtels étaient erronés car c'était des « offres d'accroche » dépendant de la date de réservation : semaine ou W.E, saison...) et établi les plans d'accès (train , route , avion) afin de pouvoir les mettre sur le site internet du congrès dès son ouverture et de pouvoir les fournir pour l'impression des dépliants .

A la même période nous avons commencé à rechercher des serveurs pour notre atelier ainsi que des offres d'hébergement gratuits en passant des annonces dans le BIG et le Périf (publications régionales) et dans les réunions de service. Nous les avons renouvelées (et variées) jusqu'au mois d'octobre. Il est souhaitable d'avoir une adresse mail anonyme. Nous avons ouvert (sur Google groupes) un dossier internet commun aux deux responsables de l'accueil afin de pouvoir y enregistrer les offres et demandes de la bourse d'hébergement et le listing des serveurs en les mettant à jour au fur et à mesure sans faire de ratés .

A l'arrivée 15 offres «officielles» d'hébergement qui ont heureusement correspondues au peu de demandes et une douzaine d'offres de service.

Les autres serveurs (nous étions 65 au total) sont des amis que nous avons contactés personnellement ou qui nous ont été adressés par des membres du comité de préparation. Ces amis, sélectionnés plus pour leur sobriété que par leur temps d'abstinence, se sont engagés à prendre une tranche de 2 heures de service le samedi entre 8 h et 22 h (de 18 à 22 h réception/filtrage pour le repas de gala puis la soirée dansante) ou le dimanche matin avant la plénière. A J-8 nous les avons recontactés pour confirmation. Nous leur avons demandé de faire leur «prise de service» un quart d'heure plus tôt afin d'être mis au courant par leurs prédécesseurs, leur grand nombre ne permettant pas une réunion d'information.

Nous avons dressé le planning avec à l'ouverture le samedi matin 6 points de retrait des enveloppes de réservation et 4 points de vente (badges – tickets soirée dansante – repas du midi – portes clés) , chaque point correspondant à une table et 2 serveurs . Deux amis faisaient fonction de voltigeurs afin de ravitailler les caisses et de les soulager du trop plein d'argent liquide via la trésorerie. Deux autres faisaient un accueil avancé dans le hall pour renseigner les arrivants.

Nous avons achetés des chapeaux haut de forme pour tous ces serveurs afin de pouvoir facilement les identifier mais dans l'ensemble ils les ont boudé mis à part les 2 responsables et ce pour le plus grand bonheur des congressistes qui savaient ainsi toujours où les trouver.

Au cours de la matinée le nombre de points et de serveurs a été diminué et modulé en fonction de la demande avec un flottement vers 10 h dû à une sous évaluation de notre part du nombre d'arrivants «tardifs».

Outre les fameux chapeaux nous avons commandé 1700 portes badges et des gommettes pour les repérer (Al-Anon , serveurs , alliés naturels) , 20 boîtes/présentoirs pour les enveloppes , des intercalaires pour diviser par départements les dites boîtes , 6 caisses à monnaie (ne sachant

pas à ce moment là le grand nombre_1050_ de réservations nous avions prévu 6 points de vente) qu'il a fallu réceptionner (livraisons comme pour des entreprises donc sur le trottoir) et stocker(!) .

Au fur et à mesure des réservations l'atelier trésorerie nous a livré (en trois fois) les enveloppes renseignées, à charge pour nous de les remplir en conséquence (badge renseigné et repéré, marque page, tickets).

Prévoir du temps (6 heures à 2 pour les 500 premières reçues) et de la place (au final 18 boîtes de 35 x 25 x 17 à stocker et acheminées sur les lieux du congrès à J-1). Les quelques réservations de retardataires ont été finalisées sur place à la demande...et dans le désordre !

Le manque de coordination et surtout le manque de communication entre les ateliers «Accueil» et «Trésorerie» le jour J a amené un cafouillage et donc une surcharge de travail qui auraient pu être limités grâce à un point trésorerie à l'accueil. Mais comme l'implantation voulue par l'atelier Accueil n'avait été validée que la veille au soir ...

Les litiges venaient pratiquement toujours de mauvais renseignements sur les enveloppes :

- enregistrées avec le département du groupe d'attache et réclamées avec celui du domicile ou réciproquement.
- manque de renseignements
- renseignements fantaisistes
- ...

Heureusement la trésorerie nous avait fourni un listing par ordre alphabétique en plus de celui d'ordre d'arrivée des réservations !

A la finale beaucoup de travail de préparation en amont pour une grosse journée le samedi et «roue libre» le dimanche matin.

LOGISTIQUE

Responsables : Nicolas et Dominique

Nicolas, responsable de cet atelier, avec Dominique nous dit « qu'il suffit d'avoir un sens pratique et attentif à ce qui se passe, savoir anticiper les situations et réagir vite selon les intuitions, avoir surtout de la bonne volonté et se faire confiance... c'est aussi voir les choses dans le sens de la solution et non pas du problème.



ATELIER COMMUNICATION

Responsable : Patrick

Atelier communication : (Patrick titulaire Bernard suppléant)*		
Relations médias	Patrick F.	Film/ médias
Professionnels	Bernard B.	Table Ronde
Création Fabrication	Jean-Claude R.	Documents visuels
Publication 50 ans	Hervé H./Patrick	Brochure
Site Internet	Alain P.	Site congrès
0820 Permanences	Agnès A.	téléphone / net

1) Relations médias. L'atelier communication a mis en place des projets qui avaient pour but de créer un événement médiatique à l'occasion de ce congrès. Les actions principales étaient consacrées aux relations avec les journalistes. Différents courriers ont été envoyés sous formes postale ou par mail. Un rétro planning a été organisé en juin avant les vacances d'été, puis en septembre et un troisième en novembre. A chaque envoi environ 600 journalistes professionnels étaient avertis ; peu se sont mobilisés avant la date du congrès. Les radios parisiennes ont bien communiqué sur notre congrès, BFM TV, et l'agence France –presse ont relayé les infos auprès des régions. On aurait espéré plus de mobilisation de la part des médias mais les résultats ne nous appartiennent pas...

Par ailleurs l'atelier communication, pour inciter les amis à venir au congrès, a multiplié les communications dans les différentes publications de notre mouvement. Une campagne d'affichage dans tous les groupes et lieux associés (hôpitaux, lieux de cure, ou services sociaux) a été lancée mais les groupes parisiens ne se sont pas mobilisés pour l'affichage.

2) Le film : La projection du film de 13 minutes durant la plénière a été bien accueillie, ce moment retraçait les premiers instants de AA France au travers de témoignages. Le devis audiovisuel du Marriott pour cette projection a été assez élevé. Mais l'affluence a nécessité une mise en place importante. La salle était presque trop grande pour cette projection. Beaucoup d'amis n'étaient pas assis et le bruit ambiant gênait les spectateurs du fond de la salle.

3) Atelier création et fabrication : Les différents documents ont été conçus par Nathalie et Jean-Claude en accord avec le comité de préparation. L'affiche a été votée en réunion de préparation. Les autres documents : marque-page, dépliant badge affiche A4 ont été envoyés aux responsables d'atelier pour relecture avant impression. Les portes-badges ont été commandés par l'atelier accueil. Les délais ainsi que les devis ont été respectés. La publication de la brochure 50 ans a nécessité un gros travail mais elle incombait au bureau national médias. La campagne d'affichage extérieure n'a pas bien fonctionné pour Paris. Les affiches A3 sont restées. Ce n'était donc pas une bonne idée.

BUDGET détail CREATION FABRICATION (AFFICHES)

Réf.	TITRES	FOURNISSEUR	Date fact	PR en €	PR TTC	RESERVE	TOTAL	TOTAL en €
G1	AFFICHE A3	CELIA COPY	devis	0,08	0,08	3 000	3 000	240,00
G2	AFFICHE A4	CELIA COPY	devis	0,04	0,04	5 000	5 000	200,00
G3	BADGE	CELIA COPY	devis	0,20	0,20	1 500	1 500	300,00
G4	DEPLIANT	CELIA COPY	devis	0,60	0,60	1 500	1 500	900,00
G5	PORTE BADGE	CELIA COPY	devis	0,20	0,20	1 500	1 500	300,00
								1 940 €

4] Le site Internet du congrès 2010 a fourni toutes les informations relatives au congrès, sur www.alcooliques-anonymes.fr. Le comité, afin de fournir une information la plus large possible et de créer l'événement a fait passer le maximum d'infos sur le site. Alain P. webmaster, a été très réactif. 13500 visites sur le site congrès. Un compte-rendu est inclus dans la partie **0820 net**.

5] La table ronde des professionnels a eu lieu le Samedi 13 novembre de 10h à 12H, Bernard, le responsable de cette réunion a permis, par une très bonne organisation, de faire se rencontrer les professionnels des différents secteurs et les amis ayant du service dans les différents domaines où nous transmettons le message. Santé, Justice, Entreprise, Médias. E Palomino président des Alcooliques Anonymes, a modéré cette réunion. La salle auditorium réservée à cette effet n'était pas assez grande, beaucoup d'amis n'ont pas pu y assister. Nous avons été victime de notre succès.

6] La brochure 50 ans a fait l'objet d'un travail particulier du bureau national médias, c'est un an de travail associé aux travaux de sondage fait par le même bureau. La brochure n'entre pas vraiment dans les attributions de l'atelier préparation d'un congrès. Voir les compte-rendu des CSG. La relecture par les membres de l'atelier communication, du CA, du CSG, et les membres de la commission médias de la conférence. Cette brochure est sortie à l'occasion du congrès. Elle a été donnée à tous les professionnels. Elle est désormais en vente 2€ pour tous les groupes qui souhaitent en distribuées aux professionnels dans leurs régions. Elle pourra bien sûr être reproposée aux professionnels lors des prochains congrès, sauf avis contraire de la conférence.

*** voir détail de l'organisation de l'atelier communication Documents annexes N°1**

Patrick F. atelier communication du comité congrès 2010

7] Le 0820 permanences– site internet – chat fait l'objet d'un compte-rendu complet ci-dessous :

A) Permanence 0820 32 68 83

Elle s'est tenue dans les locaux de la rue Sauton pendant tout le WE du congrès de 9h à 21h et la nuit en région (c'était la semaine des Pays de la Loire).

Cette permanence étant ainsi organisée tout le long de l'année, il n'y a eu aucune mise en place particulière pour ce congrès, sauf à prévenir les points de permanence du samedi et du dimanche en province qu'ils étaient exceptionnellement libérés de ce service et à s'assurer que les plages de permanence étaient bien couvertes par des groupes. Ce dernier point a été de la responsabilité des serveurs de l'IG Paris-Banlieue, comme d'habitude.

Bien sûr il a fallu trouver des amis qui n'allaient justement pas au congrès, mais il y en avait !

Au vue des statistiques et des comptes-rendus des permanents, le congrès n'a pas généré un surcroit d'appels et seulement quelques demandes particulièrement liées au congrès. Une permanence tout ce qu'il y a de plus normale.

Pour les congrès en province, **il serait préférable de se référer à ce qui a été mis en place lors du congrès de Vichy** (voir texte sur le sujet dans le dossier de bilan du 49^{ème}), c'est-à-dire la tenue de la permanence nationale sur le lieu du congrès et proposée comme service ponctuelle aux congressistes.

Ce qui a été vraiment nouveau pour Paris, c'est la mention du 0820 32 68 83 comme seul numéro de contact téléphonique sur l'affiche.

Voir la feuille de consignes dans documents annexes N°2 ci-après que tous les permanents ont reçue à ce sujet (envoi par le bureau national dans les permanences de jour et aux permanents de nuit via les correspondants régionaux) :

B) Site internet

Alain P., webmaster du site congrès depuis le congrès de Angers, a déjà écrit un papier à ce sujet à l'attention des amis de Reims :

Quelques définitions afin de comprendre le fonctionnement du site congrès :

Site (ou page) statique : Site Internet constitué de pages dont le contenu est fixe, toute modification doit se faire par le webmaster via un logiciel et les pages transférées ensuite sur le serveur.

Site (ou page) dynamique : Site Internet dont les pages se construisent lors de sa consultation par un internaute, en sollicitant une base de données (sorte de fichier Excel/Access). Les données sont modifiables directement via internet (sans logiciel) et **sans intervention du webmaster (page autogérée)** point très important à retenir.

Référencement : Très large sujet que je ne vais pas trop développer. Etre le premier dans un moteur de recherche style Google n'est pas le but premier. « **Transmettre le message** » est possible via un site congrès. Un site est continuellement analysé par des moteurs de recherches. Au plus les pages **sont riches en texte et certaines régulièrement mises à jour** on a des chances d'attirer un internaute sur le site. Un internaute recherche un hôtel avec un budget de 100€ → arrive sur la page hébergement du site congrès (qui contient X noms d'hôtels avec des prix) → **on a fait connaître AA**. Par contre si la page hébergement contient juste « télécharger la liste des hôtels » il y a peu de chance qu'il arrive à nous.

Evolution des deux derniers sites congrès et du futur site de Reims

Vichy	Paris	Reims
Approbation du design du site congrès en se basant sur la nouvelle affiche « L'alcool en parler... » yeux couleur etc.	Tout en conservant le design « imposé », le site occupe la totalité de l'écran en largeur (100% élastique) Une version allégée du site pour Smartphone a été ajoutée. On a travaillé avec deux site congrès (informatif & ensuite définitif)	Conservation de ce type d'affichage + Smartphone L'option de travailler avec un site informatif et ensuite basculer sur le site définitif est fortement conseillé (voir observation 3)
Site 100% statique toute mise à jour a du être fait par le webmaster.	Mélange de statique & dynamique. Le flash info (1 page) géré par les médias à super bien fonctionné. Demande de serveurs/offres d'hébergement/ Au total pas moins de 10 flash	On continue dans la même voie Mélange de statique & dynamique en augmentant le nombre de pages autogérées. Si le site est composé de 6 pages il y aura 6 infos flash possible
Remarques des amis : on a trouvé le site un peu nu	Remarques des amis : Je crois que les changements Vichy/Paris n'ont posés aucun souci... à ma connaissance.	
Observation 1	Observation 2	Observation 3

Observation 1 : A la décharge de mon ami Frank (webmaster de Vichy) la communication entre le comité congrès et webmaster a été très difficile et très tardive !! Cela se résume à voilà les documents et débrouilles toi.

Observation 2 : Le site de Paris a été totalement conçu non pas par une personne (le webmaster) mais par différents petits ateliers de travail. Chaque page du site est l'œuvre de quelques amis. Le webmaster doit jouer le rôle de modérateur ou parfois de booster. Je crois qu'il faut avancer dans ce sens, les sites congrès ne doivent pas devenir un travail monstre pour qui que ce soit. On va essayer d'alléger la tâche de chacun, d'utiliser au maximum les ressources de l'informatique. Les documents papier qui seront envoyés aux groupes sont très utiles à l'élaboration du contenu des pages du site (je reviendrai plus longuement sur ce chapitre) Je crois que si on demande à une personne de recopier 3 fois les mêmes données dans 3 documents différents sans compter les risques d'erreur c'est assez rébarbatif voir astreignant. Le webmaster a la possibilité de faire cela très simplement, une donnée statique (Word ou Excel) devient une donnée dynamique (affichable sur Internet et **surtout modifiable via Internet**). J'aimerais fortement que les amis de Reims commencent à se manifester. En mars 2010 nous avons déjà lancé le site informatif !!! Si le site a reçu plus de 13.500 visiteurs (doublons compris Si un internaute vient 10 fois cela fait 10 visites), il n'est pas venu 10 fois pour admirer le site il est venu 10 fois consulter le flash info, les hôtels, les itinéraires possible etc. En un mot le site était **dynamique**. Et quand nous avons lancé le site officiel (±juin) j'ai du faire 5 à 6 mises à jour.

Le site de Paris a été réalisé vraiment dans la fraternité et l'esprit AA. C'est bien entendu un congrès AA mais c'est aussi à mes yeux LE congrès des amis qui l'organisent et moi je suis un serviteur à leur service. Certains amis de Paris peuvent dire tient cette page du site c'est moi qui l'ai « faite ». Je ne suis pas le webmaster à qui on donne une pile de documents à mettre en ligne et basta ce serait comme faire une réunion tout seul ... pas très enrichissant non ? C'est ainsi que je vois le prochain site congrès. Si mes amis de Reims ont un webmaster il n'y a aucun souci de collaboration, le site est actuellement conçu pour accueillir une page faite par lui.

Observation 3 : Pourquoi travailler avec un site informatif dans un premier temps et ensuite basculer sur le site définitif ?

1/ Informer les amis que le congrès est bien en route non pas par des CR divers et des appels à serviteurs ou postes déjà complet. Venir à un congrès a un coût si on a déjà une liste d'hôtels de moyen de transport cela permet déjà de chiffrer cela en toute sérénité.

2/ là c'est le webmaster qui vous parle 80% des pages sont communes aux deux sites je préfère de loin passer quelques heures par jour devant le PC que 2 semaines non stop !!

3/ pour moi on commence le site demain et j'ai quelques petits souhaits dont voici les grandes lignes de plus amples information par téléphone.

Si des images doivent apparaître sur le site il me faut l'image original, l'affiche va être réalisée avec un logiciel PAO style Photoshop il me la faut en jpg/png/tiff mais surtout pas en PDF. Le PDF sera utilisé pour tous les documents téléchargeables et pour éviter des recopies à n'en plus finir donnez moi l'original + son PDF associé.

Tout ce qui va être affiché sous forme de tableau (hôtel thèmes des réunions etc.) le top pour moi c'est de l'avoir en Excel.

Le site est développé en parallèle de l'avancement du comité de préparation, je vais parfois vous demander des documents qui ne sont pas encore validés par AA France. La mise en page nécessite parfois quelques heures ou jours de travail + avis de certains amis. Toute personne du comité a bien un droit de visite et d'avis sur l'avancement du site.

Les amis de Reims auront en charge la collecte d'informations des pages suivantes :

Logement : votre tableau ne doit pas être une copie conforme de Paris 6 colonnes 10 colonnes 3 colonnes c'est moi qui m'adapterai.

Itinéraire : une petite situation géographique de l'endroit et les principaux moyens d'accès Inutile d'inonder le site avec des plans complexes nous sommes sur internet l'internaute utilisera des sites style Viamichelin ou Mappy pour se rendre de son domicile vers le congrès.

Programme : Me communiquer dès que possible le nombre de salles et le nombre de réunions Les thèmes sont pour moi secondaires et peuvent changer à tout moment.

Inscription : rien à faire. Me communiquer les infos à temps

Contacts : rien à faire

N'hésitez pas à me solliciter si vous vous sentez bloqué ou devant quelque chose qui demande des heures de travail. Il vaut mieux un qui demande que dix qui cherchent non ? Tout le temps que nous avons passé moi et Thierry sur le design actuel du site c'est du temps que nous pouvons consacrer à aider les Amis de Reims dans leur recherches

C) Chat

Après un premier essai fait par le bureau media Paris une semaine avant le congrès de Vichy, le chat était une opération de communication nouvelle organisée au sein d'un congrès.

Cette, opération a été menée conjointement entre l'atelier de communication du congrès (la promotion du chat via les media, la mise à disposition des locaux pour la tenue du chat), le bureau national permanences, 0820 ECOUTE & Internet (la coordination technique) et le bureau régional media Paris intra-muros (l'équipe des permanents et de modération/animation, la tenue du chat pendant sa durée).

Cette opération a été à la fois satisfaisante et décevante. Satisfaisante dans la mesure où sa mise en œuvre technique et humaine s'est bien déroulée ; décevante dans la mesure où elle n'a pas été relayée par les media (bien que proposée) et n'a donc pas atteint son objectif de communication (peu de chateurs et presque que des AA).

Pour une meilleure idée de ce qu'est un Chat, **voir les panneaux affichés lors du congrès ci-dessous en documents annexes N°3.**

DOCUMENTS ANNEXES

N°1 Projet d'organisation d'un bureau communication pour les congrès

Cette proposition est une réflexion du bureau national médias afin de conjuguer les énergies d'Alcooliques Anonymes vers les alliés naturels et les partenaires du mouvement lors des différents congrès. Sans modifier l'esprit du congrès qui est avant tout une rencontre spirituelle et festive de notre fraternité, les différents congrès montrent bien que de gros efforts de communication vers l'extérieur sont faits et maintenant acceptés par tous. Voir le thème du congrès d'Angers : « *Anonymes mais pas invisibles* ».

On constate que malgré tous nos efforts de communication des différents bureaux : mailings, conférence de presse, invitations, contacts en tous genres, nous n'avons que peu de retour et peu de participation des tous ces professionnels lors de nos congrès. Les raisons de leur manque de participation sont multiples : manque de temps, d'informations, manque de conviction de l'intérêt de groupe d'anciens buveurs... bref les résultats ne nous appartiennent pas mais nos actes sont sous notre responsabilité, et si nous pouvons les rendre plus efficaces, pourquoi pas ?

Donc l'idée du schéma d'organisation ci-dessous, propose donc de mutualiser les énergies de chacun des responsables des services qui, auparavant étaient séparés. Plutôt que de travailler courageusement chacun dans son secteur, il peut-être judicieux de conjuguer nos forces avec une coordination de tous les services qui touchent l'extérieur et les professionnels. Cela de manière à profiter des expériences, des compétences, et des idées de chacun. Si nous travaillons transversalement les responsables de chacune des cellules du bureau communication partagent leurs actions, et centralisent leurs actions vers les deux responsables de l'atelier qui coordonnent et mettent en relation les responsables de cellules. Cela laisse le temps pour être sur le terrain du contact, prendre rendez-vous, etc.

Les offres de services restent les mêmes, tous les amis qui souhaitent participer peuvent trouver leur place au sein d'un atelier constitué d'une équipe. Reste à savoir s'il est nécessaire de faire élire chacun des responsables de cellules. Cela multiplie les amis présents lors des réunions, (?) A chacun de savoir si c'est un avantage ou un inconvénient ...

Avantages :

- Une seule rédaction de communiqué de presse pour les médecins, les sociaux..., les journalistes, la justice, le site net, le 0820...
- Des supports uniformes et uniques pour tous les ateliers.
- Actions conjointes et coordonnées. : Spot TV /0820 par exemple.

Inconvénients: La coordination de l'atelier est peut-être lourde pour deux amis, trop de concentration. (1 responsable et 1 suppléant) (réélection en cas d'indisponibilité ?)

Atelier Communication

Patrick titulaire

Bernard suppléant

0820 Permanences...

Agnès A

Permanences... chat

Relations médias

Patrick F

Film plénière/Journalistes

Alliés naturels

Bernard B

Santé Bress justice

Création / Fabrication

J. Claude

Affiche visuels

Site Interne Congrès

Alain P.

Page congrès

Publication 50 ans ...

Patrick / Hervé

Brochure & Dossier presse

BUDGET Atelier Communication					
	Amis	Projets suivis	Tâches	Dépenses	
Relations médias	Patrick titulaire	Film plénière Relations journalistes Coordination ateliers Brochure : « 50 ans après »	Retentissement médiatique contact Presse TV radio	Téléphone FILM	57,60 100
Alliés naturels	Bernard suppléant	Relations alliés naturels Coordination atelier	Invitation table ronde Organisation table ronde 20/11/10	Courriers enveloppes Affranchissements Table ronde	250
Création Fabricati	Nathalie titulaire Jean-Claude suppléant	Création des visuels des cinquante ans	Création des visuels ; de l'affiche. Ligne graphique de la brochure.	Affiches, dépliant, badge porte badge	1940
Publication 50 ans	Patrick /Hervé	Brochure : « 50 ans après »	Pilote le comité de rédaction de la brochure 50 ans	IMPRESSION / BSG	Financement CA
Site Internet	Christian	Création des pages internet congrès 10	Tient à jour l'information sur le site tout au long de l'année.	Hébergement AA France	-
Perm 0820 Ecoute	Agnès	Permanences téléphoniques « Chat »	Organise les permanences nationales. Chat congrès ?	Bureau médias Paris	50
				2500	2397,60

DOCUMENTS ANNEXES

N°2 « 0820 ECOUTE »



A l'attention des permanents 0820 ECOUTE

Les 13 et 14 novembre prochains, nous fêterons les 50 ans d'AA en France. L'affiche, le programme et le bulletin d'inscription viennent d'être expédiés dans tous les groupes de France. Pour la 1^{ère} fois, l'affiche comporte le numéro 0820 32 68 83.

Amis permanents, vous allez donc peut-être recevoir des **appels concernant ce congrès**. Vous trouverez ci-dessous quelques suggestions pour y répondre.

➤ **Demandes de renseignements pratiques**

Si votre interlocuteur est doté d'Internet, le plus simple est de lui dire d'aller **consulter le site congrès**. Ce site est très complet et mis à jour régulièrement. Il y trouvera tous les renseignements utiles et d'actualité concernant **inscription, hébergement, programme**. Un contact mail est accessible de ce site. Site congrès accessible directement de la page d'accueil du site AA France

www.alcooliques-anonymes.fr

Si votre interlocuteur n'est pas équipé d'Internet, voici les numéros de téléphones à lui communiquer au sein de comité d'organisation :

Inscription : Claude P. 06 12 80 86 99 – Marie-Dominique M. 06 16 46 60 18

Hébergement : Jean-Christophe P. 06 64 39 93 49 – Didier B. 06 13 02 95 33

➤ **Autres demandes ou questions en provenance de membres AA**

Pour des questions plus générales, des **propositions de service** ou autres, donnez les coordonnées des responsables du comité d'organisation :

Monique R. : 06 61 48 97 82

Marc B. : 06 84 99 31 08

Une adresse mail est également à la disposition des amis : aa50ans@alcooliques-anonymes.fr

➤ **Questions ou demandes en provenance d'alliés naturels**

Quelque soit la demande, donnez les coordonnées des responsables de la communication du congrès :

Patrick F. : 06 75 06 38 19

Bernard B. : 06 24 40 40 57

Joignables également via l'adresse mail : medias@alcooliques-anonymes.fr

Si la demande ou la question formulée ne répondait pas aux différents cas cités ci-dessus, donnez les coordonnées du BSG : 01 48 06 43 68 – bsg@aafrance.fr

Dans tous les cas, sachez passer le relais aux amis qui sont les mieux placés pour donner les réponses précises.

Et pensez, à chaque fois que l'occasion se présente, à faire de l'**attrait pour le congrès**.

Afin que chacun puisse dire : **le cinquantenaire d'Alcooliques anonymes, « J'y étais ! ».**

Un grand MERCI pour votre service.

Agnès A.

Responsable du bureau national Permanences & 0820 ECOUTE

Membre de l'atelier Communication Congrès 2010

06 87 68 76 59 – agnes.a78@neuf.fr

N°3 « Chat »

Un Chat de 24 heures

**Du samedi 13 novembre 9h00
Au dimanche 14 novembre 9h00**



AA renforce sa présence ON LINE

La conférence 2010 a retenu **l'alcool et les jeunes** comme axe de communication pour l'année en cours. « Informer et partager » sont les enjeux de ce chat qui sera accessible pendant 24 heures les 13 et 14 novembre depuis le site AA France.

La première édition de cet évènement s'est tenue en 2009 à l'occasion du congrès de Vichy.

Cette expérience a permis aux internautes, jeunes et moins jeunes, d'échanger autour de l'alcoolisme sur un mode convivial et moderne.

A l'occasion de ses 50 ans en France, réaffirme sa présence sur internet en renouvelant cette permanence en ligne et en live.

Chat de 24 heures le 13 novembre 2010

Parce que l'alcoolisme est une maladie, parce que le but premier des AA est de demeurer abstinents, AA France organise sur son site internet un chat de 24 heures : du samedi 13 novembre 9h du matin au dimanche 14 novembre 9h00 du matin. Les membres de notre association vont se relayer pour répondre aux questions en direct des internautes, jeunes et moins jeunes, sur l'alcoolisme. Une première du genre au sein d'un Congrès !

Appeler un chat un chat

Rien à voir ici avec l'animal domestique, il s'agit en fait d'un anglicisme. A prononcer «tchatte». Du verbe anglais « to chat » : bavarder en français. On utilise aussi le verbe chatter en mauvais français ou clavarder en bon québécois. Il s'agit sur le Net d'une discussion par claviers interposés entre une ou plusieurs personnes. Tout ceci en **direct ... live**.

Qui ?

Tous les groupes et tous les amis peuvent y participer. Les permanents s'inscrivent par contact avec leur RSG. Comme pour la permanence téléphonique, il est suggéré de constituer des binômes (un ancien/un nouveau – un homme/une femme) et d'avoir une certaine pratique du clavier.

Comment ?

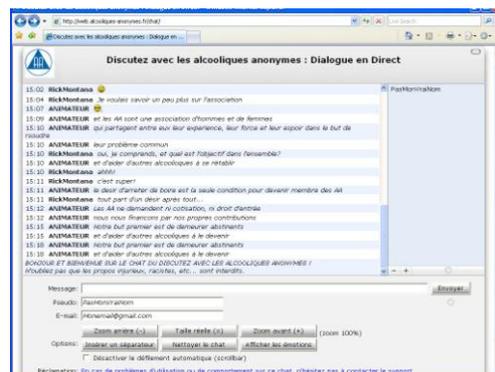
Les binômes se relayeront par tranche de 2 heures tout au long de l'évènement, les amis de l'atelier Chat seront là pour vous guider.

Pourquoi faire un chat en ligne ?

C'est pour nous l'occasion d'offrir une formule et un mode de communication moderne pour accueillir en Alcooliques Anonymes de futurs membres de plus en plus jeunes.

Une interface conviviale, « user friendly »

L'interface est facile à utiliser. Voici un exemple d'un chat déjà en cours. Chaque participant doit préalablement s'inscrire en rentrant leur email et un « pseudo ». Seul le pseudonyme est visible aux autres sur l'interface afin de protéger l'anonymat. Tout participant voit les messages de tous se dérouler sur l'écran.



Il est possible de :
personnaliser la lisibilité de l'écran

ajouter les petites icônes sympas comme le sourire
désactiver le défilement automatique des messages

Les participants du chat et leurs rôles respectifs ...

Les **visiteurs** :

- le grand public
- Les amis AA du monde entier
- des professionnels (alliés naturels)



Les participants du chat et leurs rôles respectifs ...

Les **permanents** dialoguent par clavier interposé avec les visiteurs, Ils transmettent le message dans une ambiance qui traduit :

l'accueil et l'écoute de l'autre tel qu'on le trouve dans nos réunions
la camaraderie et la bienveillance (fellowship) d'une pause café
la clarté et l'utilité d'une réunion d'information publique

L'application de ces trois modes de fonctionnement AA dans le cadre d'un chat interactif et convivial crée « une atmosphère » vive et spontanée.

Les permanents accueillent les nouveaux visiteurs. Un simple bonjour suivi d'une

Les participants du chat et leurs rôles respectifs ...

Les **animateurs** gèrent les trois aspects du chat :
technique
éditoriale
ambiance globale

La partie technique consiste à savoir :
arrêter et redémarrer un ordinateur,
accéder à internet et ouvrir le chat par le biais de l'adresse http fournie.

Sur l'interface que nous utilisons, 20 personnes peuvent dialoguer en simultané et jusqu'à 100 personnes peuvent se connecter et suivre les échanges.

La partie éditoriale consiste à s'assurer que le ton et le contenu du chat respecte les critères évoqués dans la page d'accueil du chat.

La partie éditoriale
consiste à s'assurer que le ton et le contenu du chat

Avant d'entrer dans la chatroom, le visiteur aura pris connaissance de ce texte et l'aura accepté :

Avertissement

Tous les messages postés dans la chatroom, de quelque nature qu'ils soient, n'engagent que leur auteur. Des divergences de point de vue sont inévitables et nourrissent le débat. Dites ce que vous pensez, mais dans le respect des autres.

Alcooliques Anonymes n'exerce aucun contrôle sur ces messages et ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable de leur contenu.

Dans le chat les animateurs se réservent le droit d'intervenir, prévenir et s'il le faut, interdire tous propos abusifs, ceci dans l'intérêt des participants.

Au-delà, tout message discriminatoires à caractère raciste, xénophobe, sexiste, homophobe, révisionniste, ainsi que toute incitation à la vente de produits illicites, et de façon générale, toute incitation à la violence sont proscrits ainsi que tout message ne respectant pas la personne humaine. En cas de non-respect de ces critères, toute mesure nécessaire sera prise afin d'assurer le bon déroulement du chat.

J'accepte les conditions énoncées ci-dessus

J'accède à la chatroom

L'animateur intervient par clavier pour signaler tout non respect de ces critères.

Un visiteur peut se voir ainsi évincé du chat.

La partie ambiance globale La plupart des amis n'ayant jamais participé à ce genre de service, l'animateur pourra être amené à :

- encourager les permanents;
- signaler que de nouveaux visiteurs sont arrivés dans le chat.
- rester en contact avec les permanents pour répondre aux questions.



Ce Chat a été réalisé à l'initiative de **l'atelier Communication** du comité de préparation du congrès Paris 2010. L'équipe Chat est composée des amis du bureau Médias de la région Paris intra-muros.

Le bureau national Permanences, 0820 ECOUTE & Internet a participé à sa mise en œuvre.

Les permanents sont des membres AA des groupes parisiens...mais **pas seulement.**

ATELIER ACCUEIL DES PROFESSIONNELS

Responsable : Bernard

1] Dénomination de l'atelier

Plutôt « COMMUNICATION AVEC LES PROFESSIONNELS » ou « INFORMATION DES PROFESSIONNELS »?

Cet atelier demande à être coordonné avec les ateliers communication et accueil. Cela a été le cas pour la communication, moins pour l'accueil.

2] Composition organisation de l'atelier

4 ami(e)s Agnès, Marc, Monique, Marie-Christine (1^{ère} « adjointe ») et Bernard B. responsable, complétés par Martine du BSG pour l'élaboration du tableau excel « liste des adresses/ étiquettes » et édition des étiquettes. Juliette et Dominique pour la mise en tableau des recensements. Marie-Dominique pour l'accueil. Sans oublier 24 ami(e)s pour l'accueil et l'accompagnement les 13 et 14 novembre 2010.

3 chapitres

- Adresses et envois, postaux, mails, en main propre. Affichage ?
- Lettre et carton en coordination avec l'atelier média.
- Accueil (y compris pochette d'accueil ↔ atelier accueil), accompagnement événement et « agrément » (pot ou autre).

3] Réunions de l'atelier

Réflexion et organisation (les 29/09/2009, 16/12/2009, 02/02/2010, 06/05/2010).

Ponctuelles avec Juliette pour les synthèses des adresses à différents stades.

Ponctuelles avec Marie-Christine et Marie-Dominique pour l'organisation de l'accueil.

Le 30/10/10 : réunion de tous les serviteurs de l'accueil

4] Invitations et moyens d'information

- Le tableau format excel type BSG permet une diffusion facile aux régions par le net, une édition «automatique » des étiquettes, une synthèse et organisation par noms, régions ou autres. De même pour l'archivage.
- Remarque : les adresses mail (440 envois) demandent le plus grand soin (la moindre erreur de saisie est source d'échec. Par contre cela permet une diffusion facile et à moindre coût de la première lettre.
- Pour le carton (1300 envois) la diffusion s'est faite uniquement par voie postale.
- L'information du congrès (850 envois) a aussi été insérée sur les sites de l'INSERM, de la MILDT, et dans des revues médicales.
- La remise en main propre reste le moyen le plus « humain ». **Recensement non fait sur 2010. A revoir.**
- Le listing des adresses de 2010 sera archivé mi-janvier 2011.
- Listing des professionnels présents et mots d'excuses (joint à ce compte-rendu).

Points à améliorer : l'information aux facultés et écoles, notamment par l'affichage ou les salons (comme celui des infirmiers).

5] Supports

Lettre (réalisée avec l'atelier Média)

- Envois le 19 juin, postal et mail par l'atelier et les bonnes volontés.
- Sujet avec « attrait » plus logo ou fil rouge du congrès.
- Texte, autant invitation qu'information pour les régions éloignées.

Carton (réalisé avec l'atelier média)

- Envoi le 18 septembre, postal uniquement par l'atelier et les bonnes volontés.
- Dito lettre
- **Non fait mais suggéré** : Programme joint pour informer que le congrès, hors « évènement attrait », c'est aussi des réunions aux thèmes multiples sur 1,5 jour.
- **Non fait mais suggéré** : Information sur remise d'une pochette, invitation à un pot ou occasion de partager avec les professionnels et les membres AA.

6] Table ronde ou évènement

91 professionnels dont 5 intervenants (4 secteur santé et 1 secteur justice) sur estrade et 86 présents dans la salle.

Projection des masques ou autre document, carte interactive, affiche du congrès,.... = **Oui**
Organisation = **OK sauf plus d'1 témoignage AA**. Peut être en proportion, 1 intervention AA pour 2 professionnels ? Proportion entre interventions ¾ h et partages 1h ¼ h = ok

Lettre d'invitation aux intervenants. Nominative, thème et durée d'intervention suggérée étant précisés. **Les informer des patronymes et institutions ou fonctions des autres intervenants ainsi que du plan d'intervention par un document annexe.**

Pluralité des secteurs d'activité à Paris 2010 = **insuffisant**

Planning : retenir les intervenants en juin de l'année du congrès, si possible par rendez vous.

Lettre « officielle » début, mi-octobre pour un congrès à mi-novembre.

Lettre de remerciement nominative (faite avec l'atelier média) adressée aux 5 intervenants.

7] Accueil

- Pochette d'accueil pour cartons retournés « oui ». **Attention 20% pas venu**. 54 ont été remises
- Contenu = **Oui**
- Enveloppe d'accueil pour envoi aux 22 excusés et environ 100 remises aux correspondants des bureaux pour info régionale.= **Oui**
- **Nota** : La pochette d'accueil, type pvc transparent, est destinée à être remise sur place.
L'enveloppe d'accueil est destinée à être, en complément des remises sur site, aux envois pour ceux excusés et remises aux correspondants pour information dans leurs des régions.

Organisation sur place

accueil et accompagnement dès l'entrée du centre de congrès

2 amis, facilement identifiables grâce à une pancarte (style aéroport), se tenaient à l'entrée pour accueillir les professionnels et les accompagner vers le stand (inscrits ou non inscrits)

stand spécifique

Ami 6	Ami 5	Ami 4	Ami 3	Ami 2		Ami 1
Table 2 corbeille (chapeau)				Table 1 corbeille (chapeau) - tampon congrès		
Demandes de contact	Non inscrits feuilles d'inscription	enveloppes d'accueil	Non inscrits feuilles d'inscription	Inscrits listes nominatives	Pochettes d'accueil	Intervenants table ronde et inscrits listes nominatives

- accueil des inscrits, remise du badge et de la pochette littérature d'accueil
- accueil des non-inscrits, établissement et remise du badge, remise de l'enveloppe littérature contact après congrès et/ou demande d'intervention AA (IP, permanence, groupe ou antenne)
 - Pochette d'accueil pour cartons retournés « oui ». **Attention 20% pas venus**
 - Contenu = **Oui**
 - Enveloppe d'accueil pour envoi aux excusés et remises aux correspondants des bureaux pour info régionale.= **Oui**

- **Nota : La** pochette d'accueil, type pvc transparent, est destinée à être remise sur place.
L'enveloppe d'accueil est destinée à être, en complément des remises sur site, aux envois pour ceux excusés et remises aux correspondants pour information dans leurs des régions.

Accompagnement dans le congrès

2 amis ont été présents par roulement toute la matinée du samedi pour accompagner les professionnels qui le souhaitaient vers la table ronde, les stands, ou les autres réunions.

Présence au pot offert après la table ronde

12 amis ont été présents auprès des professionnels qui ont assisté au pot, Ils ont recueilli les impressions et commentaires, ont répondu aux questions, ... partagé leurs expériences.

Le témoignage AA a beaucoup touché les professionnels, plusieurs demandes de contact ultérieur ont été suivies d'effet.

Bilan

L'organisation a bien fonctionné, les tâches étaient clairement réparties, la communication au sein de l'atelier a été excellente.

Au total, 24 amis ont pris du service à l'accueil, certains pour une heure au stand, d'autres uniquement au pot, d'autres encore sur plusieurs créneaux.

Les serveurs impliqués dans les actions AA du territoire organisateur ont été sollicités plusieurs mois avant le congrès, un planning a été établi, une réunion de préparation a eu lieu 2 semaines avant, au cours de laquelle l'envie de bien faire des amis et la confiance étaient palpables !

Un petit manque de communication/coordination pour l'élaboration et la gestion du stock de badges." ... au-delà de cet aspect matériel, nous nous sommes probablement privés d'un enrichissement mutuel.

8] Documents de l'atelier Professionnels

- Liste des adresses
- Lettre d'information de juin
- Carton d'invitation.
- Lettre d'invitation pour intervenants
- Lettre remerciement aux intervenants
- Masques, ou documents projetés
- Pas les CR atelier plus tôt le CR général qui les reprenait
- Contenu de la pochette d'accueil
- « Comment faire l'accueil »
- Compte rendu de debriefing
- Intervention Monique (historique) lors de la table ronde

ATELIER LITTERATURE

Responsables : Christian et Maryse

Tout d'abord, **la commande** :

A préparer plusieurs mois avant pour que le BSG puisse s'approvisionner en conséquence. La commande et la facture sont jointes à ce document.

Dans les semaines précédant le congrès : préparation des **étiquettes** avec référence, titre et prix du livre ou de la brochure.

Ex : **L 3 - VIVRE SANS ALCOOL - 6,60 €**

Chaque étiquette étant faite en double exemplaire pour être disposées : une côté public et une côté « vendeurs ».

Tout ceci a été **installé la veille** sur le stand (2 h d'installation). Le stand devait à l'origine faire 8 m en fait nous avons dû aller chercher une table supplémentaire et étions installés sur **10 mètres linéaires**.

Ce qui était nouveau et a très bien fonctionné : **les promotions et les nouveautés** signalés par des étiquettes bien visibles. Ex : le Dr Bob (L9) vendu à 12 € au lieu de 17,90 € uniquement le jour du congrès.

Le jour même : alors que le stand ouvrait officiellement à 8 h nous étions « pris d'assaut » dès 7 h 30. Et ça n'a pas arrêté jusqu'à 19 h !

Nous avions prévu des **équipes** bien étoffées : 6 personnes par tranches de 2 h (en tout 29 serviteurs). C'était insuffisant ! Heureusement les serviteurs AA sont conciliants et beaucoup sont restés bien plus de 2 h.

Plusieurs acheteurs ont souhaité faire des **commandes pour leurs groupes ou régions** ; nous y avons répondu favorablement.

On a vendu un **abonnement à Partage et un au JSG**.

Petit cafouillage avec **porte-clefs et brochures**. On ne savait pas combien de porte-clefs on avait vendus, idem pour les brochures. On allait en chercher au fur et à mesure. Il faut absolument tout noter, connaître le stock dès le départ afin de pouvoir faire un bilan de ce qui a été vendu.

Cependant il est trop difficile de séparer « gadgets » et littérature car les amis paient souvent par chèque et il est trop compliqué de séparer les deux lorsque l'on est pressé.

Nous avions prévu de fermer le stand pendant les plénières mais ce fut impossible ; il y avait toujours de acheteurs et nous n'avons pas eu le cœur de refuser la vente.

Le dimanche nous avons aussi ouvert le stand. Plus d'une heure après la clôture du congrès nous avons encore des acheteurs !

J'avais établi une **feuille de remise de fonds au trésorier** (voir ci-après) afin de ne pas garder de sommes trop importantes sur le stand (jamais plus de 500 €).

J'ai aussi établi un **document à l'usage des serviteurs littérature** (voir ci-après)

L'emplacement du stand littérature dans un lieu très « passager » a eu un impact sur le chiffre d'affaires.

Pour résumer : Ce furent deux jours de folie, mais le résultat était là : 8 641 € de littérature vendue.

CONSIGNES A L'USAGE DES SERVITEURS LITTERATURE **CONGRES 2010**

- Dès que l'on a 500 € en espèces dans la caisse, les remettre au trésorier dans une enveloppe prévue à cet effet et noter ce dépôt dans la caisse (à l'intérieur du couvercle)
- Rendre un maximum de pièces (surtout l'après-midi) pour ne pas surcharger le trésorier en petite monnaie
- Chèques à l'ordre de
« Alcooliques Anonymes – Congrès 2010
Bien vérifier : signature et montant
- Porte-clés par paquets de 100 : Dès que l'on en a vendu 100, mettre 500 € dans le sachet vide et le porter au trésorier après avoir noté ce dépôt dans la caisse (à l'intérieur du couvercle)
- Pendant la plénière mettre une nappe sur le stand (et surveiller de loin !)
- Dans chaque équipe :
 - o 2 caissiers
 - o 1 vendeur-caissier porte clés et brochures
 - o 2 ou 3 vendeurs
- Si quelqu'un demande une facture, il y en a.

DEPOTS ESPECES UNIQUEMENT

Dépôt	MONTANT	HEURE	NOM ET SIGNATURE
Dépôt 1			
Dépôt 2			
Dépôt 3			
Dépôt 4			
Dépôt 5			
Dépôt 6			
Dépôt 7			
Dépôt 8			
Dépôt 9			
Dépôt 10			
Dépôt 11			
Dépôt 12			

ANNEXE 1

[Decompte retour Litterature CONGRES 2010.xls](#)

OBJETS SOUVENIRS

Responsables : Isabelle et Nicolas

Le comité de préparation ayant eu confirmation par le Conseil d'Administration qu'il était possible de vendre des objets souvenirs au congrès, deux objets ont été présentés au comité : mug et porte-clefs.

Le comité n'a retenu qu'un seul objet souvenir : les porte-clefs.
2500 porte-clefs ont été commandés. 1010 ont été vendus pendant le congrès.
Les porte-clefs restants ont été repris par le BSG et inscrits au catalogue littérature

ATELIER PROGRAMME ET DEROULEMENT

Responsables : Sylvie et Dominique

Notre atelier est constitué par la responsable élue et sa suppléante et de 3 serviteurs dont la présidente du comité de préparation

Juin 2009

Une première visite au Marriott nous a permis de visualiser les salles. Celles-ci peuvent être divisées à notre convenance en modules de 40, 60, 80, 100 places. Nos amis Al-Anons prennent également connaissance des lieux.

Novembre 2009. Ière réunion de l'atelier

Le comité de préparation ayant débattu du créneau horaire des plénières et de la table ronde des professionnels. Nous faisons en fonction, un premier découpage des salles (salles plus petites pour les étapes et les traditions, plus grandes pour les thèmes généraux). Bien évidemment les thèmes seront AA mais nous prévoyons une réunion sur les poly-dépendances modérées par un AA. Nous proposerons une grille horaire aux Al-Anons et aux anglophones. Nous déterminons les horaires des réunions du Samedi, le Dimanche matin étant occupé par la plénière Nous veillons à insérer les réunions des bureaux et du CSG.

Janvier- Février 2010. IIème et 3ème réunion de l'atelier

Nous établissons une liste de thèmes de partage AA qui donnent également aux participants non alcooliques une bonne appréhension de notre programme de rétablissement et de notre fonctionnement. Les serviteurs de l'atelier se répartissent la recherche des modérateurs. Il est entendu que chaque modérateur se chargera de trouver un Co- modérateur et sera « responsable » de sa présence. Le modérateur et le co- modérateur s'entendant pour déterminer qui modérera et qui donnera son message (temps prévu 10 minutes).

Une réunion en polonais est décidée. L'atelier prend soin de contacter des modérateurs issus de tous les territoires français. Nous avons même 2 amis canadiens.

Le projet de programme est finalisé et soumis à la réunion du comité de Mars 2010.

Mai 2010. 4ème réunion de l'atelier

Détermination du contenu des lutins de modération méthode, préambules, traditions, promesses, formules de clôture etc.... ce sera l'IG ouest qui nous les fournira.

Septembre 2010. 5ème réunion de l'atelier.

Une lettre est rédigée pour les modérateurs sur le déroulement suggéré de la réunion. En comité de préparation avait été évoquée la conduite à tenir en cas de présence de journalistes. Un avenant est ajouté dans le lutin à ce sujet (les amis sont avertis et le journaliste accompagné par un membre du bureau média).

Des mails sont envoyés à chaque modérateur qui devra en accuser réception et se tenir ¼ d'heure avant la réunion au point d'accueil des modérateurs.

Nous avons des modérateurs de secours et 2 jokers sur place prêts et joignables à tous instants.

Après le congrès

Tout s'est bien passé. L'entente et la communication a été parfaite entre les membres de l'atelier. Nous nous sommes aperçus qu'il s'agissait moins de faire un planning des modérateurs à l'accueil que de veiller à la présence de l'un de nous au point accueil pour répondre aux questions diverses et parer aux éventualités et d'un autre visitant les salles pour s'assurer de la présence et répondre aux éventuelles questions des modérateurs déjà en place.

Pour des raisons techniques de dernières minutes le point accueil était mal visualisé. D'où parfois une petite « panique » pour les arrivants.

2 amis modérateurs, coincés dans les embouteillages ont été remplacés en début de réunion.

ATELIER PLENIERES

Responsable : Jean-Claude

En introduction, voici le texte paru dans le Périf, journal de la région Ile de France, édition spécial congrès, en octobre 2010 :

L'Atelier Plénières – Nos cœurs à l'unisson...

Samedi 13 novembre 14h00-16h00 « 50 ans d'espoir, hier, aujourd'hui, demain. »

Dimanche 14 novembre 10h00 -12h00 « Nous en sommes venus à croire »

Un atelier « facile » que l'atelier des plénières. Deux réunions, seulement deux réunions à organiser. Oui, mais QUELLES réunions !

Les plénières dans un congrès ce sont des points d'orgue. C'est souvent de ces réunions là qu'on aime à se souvenir longtemps après. Ce sont nos grands rassemblements, des moments de communion intense, un concentré de ce qui fait notre force et notre espoir : ENSEMBLE...TOUS ENSEMBLE.

Cela représente un peu de pression quand-même pour l'atelier qui a à les penser et à les mettre sur pied. Juste un tout petit peu de pression...Nous sommes alcooliques, nous voulons que tout soit « parfait » !

Notre fil conducteur : le temps, car il est compté. 120 minutes le samedi, 120 minutes le dimanche. Presque pas une de plus et surtout pas une de moins.

Et que de choses à faire entrer dans ce temps : des témoignages, des interventions, un film, une « ola », des temps de lecture, Et la parole à la salle bien sûr.

C'est comme un jeu de patience où toutes les pièces doivent pouvoir s'imbriquer. Organiser le temps, le rythme, le souffle. N'oublier personne parmi les modérateurs, les interventions, les témoignages.

... Et savoir que tout ne se déroulera pas comment nous l'avons imaginé, laisser de la place pour que notre Puissance Supérieure s'exprime elle aussi.

Si nous écoutons la « rumeur », nous serons 1.500 à la plénière du samedi, 1.200 à celle du dimanche. Que de cœurs rassemblés, que de frissons en perspective.

Les amis, sachez que l'atelier plénières aura mis beaucoup d'ardeur à vous offrir de belles réunions. Et surtout qu'il compte avant tout sur VOUS pour que s'y exprime pleinement notre ESPOIR, notre FORCE et notre FOI.

Vos serviteurs,
Jean-Claude, Alain et Agnès

Voici ensuite le compte-rendu de bilan tel que donné lors de la réunion du 18 décembre 2010 :

Bilan de l'atelier « plénières » du congrès 50^{ème} anniversaire AA France

Globalement très positif ! Avec une salle pleine et débordante (1600 ?) d'amis heureux d'être là pour les 50 ans de notre fraternité.

Pour la plénière du samedi : (ma note 17/20)

- **Modération** : Bien mais le timing n'a pas été tenu – nous avons débordé de 10 minutes.
- **Témoignages** : L'intervention de Jo-Ann a été trop longue et la traduction n'a pas facilité la fluidité et la spontanéité.
- **Lectures** : Les lecteurs se sont levés pour lire leur texte, ce qui n'était pas prévu. Les voix off auraient dues rester « anonymes »
- **Film** : De ma place (au 1^{er} rang) j'ai mal vu. Il m'a semblé que les écrans n'ont pas rendu la qualité du travail de l'équipe de Patrick. Dommage !
- **Diaporama** : Bien
- **La salle** : la salle ouverte pour pouvoir accueillir tous les nombreux amis à été un peu bruyante, mais comment faire autrement, il fallait bien accueillir tout le monde !

Pour la plénière du dimanche : (ma note 18,5/20)

- **Modération** : Bien
- **Témoignages** : très bien
- **Partages dans la salle** : Bien (comment éviter les bavards !)
- **OLA** : bien malgré un changement de dernière minute
- **Passage du flambeau** : bien dans la joie et la satisfaction du bon travail accompli.

Merci à Agnès et à Alain qui m'ont plus que secondés tout au long de la préparation du congrès. Et merci également à tous ceux qui ont participé de près ou de plus loin à la réussite du congrès : les amis qui ont témoigné, les modérateurs, les lecteurs, les porteurs de micros, les techniciens de l'hôtel Marriott, etc. ... et tous les amis venus des quatre coins du monde pour participer à notre 50^{ème} anniversaire.

Jean-Claude Be.

Enfin, voici les « coulisses » :

Plan de travail de l'atelier :

1. Choisir les thèmes des réunions
2. Déterminer les intervenants souhaités (qui ? combien ?)
3. Faire les scripts **à la minute**
4. Choisir les intervenants (prévoir d'éventuelles solutions de secours, nous ne l'avons pas fait cependant). Penser aux passeurs de micro pour le partage salle.
5. Définir l'habillage (projections, intermèdes entre interventions,...) et la décoration (fleurs, affichage,...)
6. Communiquer le script complet à chaque intervenant (pas trop tôt, pas trop tard), insister auprès d'eux sur le temps de parole.
7. Préparer les lutins de modérations (un par réunion), mettre le script dans le lutin.
8. Se coordonner avec l'équipe technique de centre de congrès (disposition du podium, nombre de sièges et tables, rafraichissements, nombre de micros, projections, éclairage).
9. Donner rendez-vous à tous les intervenants ensemble 15 minutes avant le début de la réunion
10. Avoir un gardien du temps (muni d'un chronomètre) hors podium

Tout caler dans les plus petits détails pour être prêt à gérer les imprévus (en souhaitant qu'il n'y en ait pas trop).

Déroulement de la plénière du samedi : 14h00-16h00 – 120 minutes
« 50 ans d'espoir, hier, aujourd'hui, demain »

Qui	Contenu	Durée en mn	Timing	Diaporama	Eclairage
Modérateur Georges L. Co Modérateur Nicole B.	<u>Ouverture de la réunion</u> Lecture Préambule - Lecture de la Méthode - Lecture des Traditions – Lecture du texte « Rien qu'aujourd'hui » (carton jaune)	20	14h00 14h20	Affiche congrès (zoom thème)	Normal modéré
Emmanuel Palomino	Intervention président AA France (dont un mot sur la table-ronde du matin)	10	14h20 14h30	Médaille de vermeil	
Lecture salle Hervé	<i>Le plus beau cadeau qui soit</i>	4	14h30 14h34	Panneau prières sérénité	
Jeune AA Gaëlle	Témoignage	10	14h34 14h44	Insert presse Nos regards ont changé	
	FILM	15	14h44 14h59		Noir
Lecture salle Martyne	<i>Dieu tel que nous le concevons</i>	4	14h59 15h03	Big book	Normal modéré
AlAnon Johane	Témoignage	8	15h03 15h11	Affiche Alanon	
Lecture salle Nicolas	<i>A quoi ressemblera l'avenir</i>	4	15h11 15h15	Photo main sur épaule	
AEA Elisabeth	Témoignage	5	15h15 15h20	2 visages 1 verre	
Lecture salle Agnès	<i>Nos pionniers à l'étranger</i>	4	15h20 15h24	Page du France Soir	
Ancien AA Ginette	Témoignage	15	15h24 15h39	Pêle-mêle Littérature	
Lecture salle Antony	<i>Les AA demain</i>	4	15h39 15h43	Lettre de Bill	
AA USA Jo Ann Katia (traduction)	Intervention GSO NY en anglais Puis traduction	12	15h43 15h55	San Antonio 75 ans	
Modérateur	7 ^{ème} Tradition Clôture – Prière de la sérénité	3	15h55 15h58	Affiche congrès (zoom thème)	

Le diaporama est diffusé sur les écrans de fond de scène, il sera activé manuellement de la salle (Agnès)

Déroulement de la plénière du dimanche : 10h-12h – 120 minutes
« Nous en sommes venus à croire »

Qui	Contenu	Durée En mn	Timing	Diaporama	Eclairage
Modérateur Alain D. Co Modérateur Marie-Lou C.	<u>Ouverture de la réunion</u> Lecture du Préambule - Lecture des Etapes – Lecture des Traditions	10	10h00 10h10	Affiche AA	Normal modéré
Jeune AA Michèle	Témoignage	10	10h10 10h20	Table groupe	
AA anglophone Jerry	Témoignage en anglais / français	5	10h20 10h25	Eglise américaine	
AlAnon Rayanne	Témoignage	5	10h25 10h30	Affiche AlAnon	
Ancien AA Manuel Madeleine	Témoignage : Manuel en « duo » avec Madeleine	15	10h30 10h50	Photo Manuel	
	PARTAGES DANS LA SALLE	35	10h50 11h25	Logo AA	Bien éclairé
Agnès Modérateur Ami polonais	OLA Par temps d'abstinence croissant Terminée par une courte lecture Parole au représentant des groupes polonais	18 2	11h25 11h43 11h43 11h45		
Modérateur Co Modérateur	Appel sur scène comité Paris	5	11h45 11h50		
	Appel sur scène comité Reims	5	11h50 11h55	Photos Reims	Normal modéré
Monique Lucette	Passage du flambeau avec quelques mots des 2 présidentes + remise du livre d'or et d'une affiche dédicacée	2	11h55 11h57		
Modérateur	7 ^{ème} Tradition Clôture – Prière de la Sérénité	3	11h57 12h00	Logo AA	

Le diaporama est diffusé sur les écrans de fond de scène, il sera activé manuellement de la salle (Agnès)

TRESORERIE

Responsables : Claude et Marie-Dominique

1 GENERALITES

Le sous thème de ce Congrès relatif à la Trésorerie a été « argent & spiritualité ». Les éléments financiers joints en annexe, montrent que ce Congrès a été un succès qui comporte un volet financier.

Ce succès n'était pas évident une année en arrière. Le changement de date imposé par le Mariott en avril accompagné d'une remise substantielle (9.000€) et d'une diminution du nombre de repas ont contribué au tournant exceptionnel pris (signe de notre Puissance Supérieure ?)

La première PS des nouveaux AAmis qui débutent est souvent le groupe. Nous avons pu constater à l'occasion de ce Congrès, la force du Mouvement d'AA France dans l'ensemble de sa mobilisation et de l'unité de ses énergies. Comment est-il possible de continuer quelque chose de cela dans la continuité de ce Congrès ? qu'a été celui de l'ouverture (présence de nombreux AAmi (es) Belges, Suisses, Luxembourgeois mais aussi d'Outremer, d'une partie de l'Europe, quelque uns des Etats-Unis & du Canada, de l'Afrique du Nord) ainsi que la première ouverture aux autres Fraternités en 12x12.

Nous avons pu apprécier la solidarité, notamment au travers des inscriptions des AAmi (es) pour qui un badge à 30€ étant trop cher, d'autres AAmi (es) se sont montrés particulièrement généreux financièrement.

Il a été recensé plus de 330 AAmi (es) bénévoles pour ce Service au Congrès qui ont réglé leur badge le même prix que tous les autres participants. Les AAmi (es) du Comité ont fourni encore plus en temps et en argent. Est-ce simplement une façon de rendre ce que j'ai reçu, comme je l'ai souvent entendu dire autour des tables ? Il me semble que le masochisme n'est pas la caractéristique essentielle d'AAmi (es) qui me semble aller plutôt bien, que l'on voit également pour d'autres services. Qu'est ce que les AAmi (es) du Comité pourraient dire sur ce sujet, à l'époque où il paraît que les serviteurs se font rares ?

2 LECONS TIREES DE LA TRESORERIE

2.1 STRUCTURATION DE L'EQUIPE

La taille de cette manifestation a nécessité un certain professionnalisme et nous ne sommes que des bénévoles avec beaucoup de bonne volonté et d'énergie.

Nous n'avons pas su anticiper la structure à mettre en place dès le départ et il a été difficile ensuite de l'adapter (il est plus facile de replier de la toile lors des tempêtes que d'en rajouter)

2.1.1. AVANT Congrès

La Trésorerie, avant le Congrès se scinde en deux parties :

- Trésorerie,
- Réservations

Nous nous sommes partagés la tâche avec Marie-Dominique sans avoir, préalablement,

anticipé l'ampleur du travail à fournir à l'élaboration de 200 enveloppes (encore merci à Marie-Dominique)

La mise en œuvre que je suggère aujourd'hui est :

- ☒ Trésorerie (2 personnes)
- ☒ Inscriptions, réservations, gestion globale du process « enveloppes » (3 à 4 personnes) et y intégrer des ami (es) s'occupant de l'accueil.

Les deux derniers mois nous avons eu à traiter dans l'intégralité jusqu'à 200 badges à chaque fois, soit entre 8h à 10h de travail à 2.

L'ouverture des enveloppes, le tri des chèques avec les bulletins de réservations, l'enregistrement informatique avec, au préalable l'établissement de maquettes word & excel vierges, la vérification, l'impression recto verso, le collage des étiquettes, représentent plus de quarante heures de travail pour environ 200 badges, sans compter la gestion ultérieure et la mise en banque de chèques avec bordereau informatique effectué. Plus encore quatre heures pour le remplissage et le classement par ordre alpha numérique des enveloppes. (merci à Jean-Christophe & Didier)

Il faut également prendre en compte le temps consacré à la recherche des enveloppes à la boîte postale (tous les deux jours le dernier mois) avec ouverture, vérification entre le bulletin de réservations, le montant du chèque établi, effectuer 3 tris entre :

- 1 pour les chèques,
- 1 pour les bulletins,
- 1 pour les « divers » : bulletin ne concordant pas avec le montant du chèque, écriture illisible, absence totale de renseignements hormis le prénom, d'où obligation d'appels divers, de renvois du chèque à l'expéditeur, ou de mise à l'écart pour ensuite en discuter avec le responsable trésorerie.

L'idéal serait que le responsable et le suppléant trésorerie résident très près l'un de l'autre, aient les mêmes connaissances informatiques (excel, word) afin de pouvoir suivre et modifier le travail sans «erreur»

Il faut compter, pour 2 ami(es) environ 8h à 10h de travail total à l'établissement de 200 chèques avec, en plus, remise en banque. A noter qu'un chèque peut englober 4, 6, voire 8 inscriptions individuelles.

2.12. PENDANT Congrès

Les deux journées du Congrès nous avons chacun notre équipe :

- une intégrée à l'accueil pour encaisser les espèces des Francophones et traiter les éventuels litiges,
- l'autre dans la salle réservée à la trésorerie afin de gérer le Process « rentrée des fonds »

Les AAmi (es) nous ayant alertés pour l'arrivée massive des chapeaux (11 en même temps), nous l'avons anticipée et l'intégration d'un ou deux AAmi (es) de l'équipe chapeaux a été très positive.

La surprise est venue de l'accueil. La période « rouge » s'est prolongée au-delà de 11h, pour se prolonger jusqu'à la Plénière. Il en a résulté plus de 20.000€ et 215 chèques.

A titre d'informations, pour les derniers Congrès 20% d'inscriptions sur place 41% pour 2010.

A l'avenir, il faudrait, outre l'équipe «Accueil Trésorerie» :

Une salle d'au minimum 30m² avec :

- table spécifique pour argent « Accueil » avec un à deux correspondants Accueil,
- table spécifique « chapeaux » avec un à deux correspondants Chapeaux,
- table spécifique pour enregistrement des chèques (plus de 300, merci à Christine qui a enregistré la plus grande partie),
- table pour la trésorerie, (accueil, rentrées littérature et diverses, ...)

2.2 AUTRES REFLEXIONS

- Nous avons fonctionné avec les portes de la trésorerie ouvertes. L'opinion générale des occupants de la salle a été positive, que l'idée devrait se poursuivre.
- Merci aux AAmi(es) des chapeaux qui ont inscrit le nombre des participants sur les feuilles prévues à cet effet.
- Après vérification, des erreurs d'addition et de multiplication ont été décelées pour 11 feuilles sur 61 enregistrées. Ce n'est pas une surprise, le stress fausse les calculs. Nous pouvons supposer que le nombre de pièces et de billets, qui ont fait l'objet d'un double comptage soit juste.
- Les repas du midi n'ont pas rencontré un grand succès (déficit pour les box du Mariott, merci à Monique qui s'est préoccupée du remboursement des repas FIAP non vendus). Il en aurait été probablement autrement si ces repas avaient pu être intégrés aux bulletins de réservations (solution globale et sans limitation de nombre). A noter la communication pratiquement inexistante effectuée AVANT pour l'achat de ces repas. Doit-on envisagé que des AAmi(es) spécifiques soient attribués pour vendre ces repas lors de Congrès ??
- Merci à la « Conscience de Groupe » du Comité qui a fait voter le badge à 30€ lors de la réunion du 21 mars 2010 ; ce prix étant fort probablement le maximum autorisé, même si les 1350 badges associés à l'époque, pouvaient paraître hasardeux.
- La double signature sur le compte est un handicap mais une sécurité pour l'établissement de chèques très rapidement (badges par exemple) amenant également des contraintes et du travail supplémentaire. (le trésorier aurait pu partir avec près de 33.000€ en espèces.
- Le téléphone a continué à sonner bien après la date limite du 24 octobre pour les inscriptions, essentiellement pour savoir si des badges seraient vendus sur place (merci aux AAmi(es) qui ont diffusé l'information de la possibilité de continuer à en acheter après la date limite du 24/10/2010) ; il n'est peut être pas approprié de mettre cette indication sur les bulletins de réservations (risque d'avoir encore plus de réservations sur place). Un fichier informatique mis à jour des groupes aurait été utile pour transmettre cette information.
- S'interroger sur les frais de timbres (1100€ sans compter les frais importants financiers afférents aux différentes impressions). Possibilité de passer par l'informatique car beaucoup d'AAmi(es) en sont aujourd'hui équipés et cela améliorerait grandement la communication & la diffusion.
- ***Pour information, au global plus de 1000 chèques traités, 1500 billets (5 à 500€), 40 kg de pièces & 1658 badges vendus (merci aux AAmi (es) qui ont rendu la monnaie d'où peu de retour de pièces, de caisses, merci à Francisco qui nous en a échangé 15 kg)***

- Le « Comment Faire » du Congrès mérite une sérieuse mise à jour, au minimum pour la Trésorerie, Qui peut aider ???

ANNEXE 2

Rapport tresorerie Congres Paris.xls

ENVOI DANS LES GROUPES : AFFICHE – PROGRAMME – BULLETIN D’INSCRIPTION

Prévoir de prendre une carte « pros » (gratuite) au nom de Alcooliques Anonymes pour bénéficier d’un contrat « Destineo »

De 1 à 35 grammes, le coût a été de 0,38 euros par pli.

Commander les timbres à la poste 15 jours avant l’envoi.

Tarif :

Il faut un minimum de 100 plis pour Paris et les départements 92 – 93 -94 - 95

400 plis pour le national

Premier envoi aux groupes AA France, Dom Tom et Alanons en juin.

Le prix du timbre pour les Dom Tom ne fait pas partie des timbres à 0,38 euros

Deuxième envoi : courant septembre

Dans chaque enveloppe nous avons prévu : une affiche – un programme des réunions avec liste des hôtels – un ou deux bulletins d’inscription

Pour les deux envois c’est tout le comité qui a participé à la mise sous pli « dans la bonne humeur » de tous les documents.

Belgique et BSG européens :

Pour le 50^{ème} anniversaire, nous avons fait un envoi à tous les groupes de Belgique, mais il n’est pas possible de bénéficier du tarif « Destineo ».

Christophe, responsable national congrès, a suggéré que nous adressions à tous les BSG européens (36) 5 affiches, 5 bulletins de réservation, 5 programmes à chacun de ces BSG (frais d’envoi importants)

Etiquettes avec adresses des groupes :

Le BSG nous a fourni les étiquettes avec les adresses des groupes. Prévoir de les demander à l’avance au BSG.

Qui peut prendre cette carte « pros » et se charger de l’achat des timbres ?

Le ou la présidente ?

Le ou la trésorière ?

Le ou la secrétaire ?

Pour le 50^{ème} anniversaire d’AA France, c’est Monique, présidente du comité, qui a pris la carte « pros » et acheté les timbres.

ATELIER VESTIAIRE

Responsables : Christian et Francisco

AVANT LE CONGRES

Recrutement des amis pour le service du vestiaire.

Nous avons commencé la recherche active des amis pour le service du vestiaire fin août - début septembre.

Quelques amis s'étaient portés volontaires avant.

Cela passe essentiellement par le recrutement direct dans les groupes Parisiens, ou parmi les amis que nous connaissions.

Plusieurs (de l'ordre de 3) amis se sont portés volontaires par le biais de la structure du congrès (références transmises par Monique).

Plusieurs (de l'ordre de 4) amis nous ont été adressés par des amis connus pour leur implication dans le service.

Et dans la même veine, plusieurs amis se sont portés volontaires au travers des annonces diffusées dans les périodiques AA (Big, Périif, Bulletin des SG).

Nombre d'amis nécessaires, établissement du planning

Pour le partage des informations sur l'établissement du planning entre nous deux, nous nous étions organisés au moyen d'un fichier dont nous échangeons quasi quotidiennement des versions mises à jour.

Cela a fonctionné parfaitement mais l'utilisation par les deux amis de l'accueil d'un site web paraît préférable parce que permettant un partage instantané des informations, et des manipulations moins lourdes et comportant moins de risques d'erreurs.

Nous avons demandé à chacun leurs préférences en matière d'horaire et de durée, et en fin de compte ils se sont répartis de manière assez heureuse

Nous étions dans l'incertitude sur le nombre de participants au congrès et sur le nombre d'amis nécessaires pour le service.

Et aussi après dans la crainte d'en avoir recruté trop et d'avoir à leur dire qu'on n'avait moins ou plus besoin d'eux.

C'était une erreur, et bien que dans leur grande majorité les amis aient honoré leurs engagements, nous n'étions pas de trop, bien au contraire à certains moments.

Plutôt que d'avoir à demander aux amis de prendre des heures qui n'avaient pas eu leur préférence, il valait mieux trouver d'autres amis.

En ce qui concerne nous deux, responsables du vestiaire, nous avons décidé que au moins l'un de nous deux serait là en permanence.

Cela sans d'aucune façon établir de planning fixe et complet en ce qui nous concerne, mais en

ménageant pour chacun un moment correspondant à ce à quoi il tenait.

Au total, 50 amis inscrits sur le planning ont effectivement participé au service du vestiaire pendant le congrès.

Quelques uns ont annulé leur participation juste avant le congrès ou ne se sont pas présentés (2 amis).

Plusieurs amis, de province en particulier, ont appelé pour se proposer juste avant le congrès et n'ont pas été inclus dans le planning, ce qui a sans doute constitué une erreur.

Au total, nous avons contacté un nombre d'amis nettement supérieur à ces 50.

Problème des tranches horaires du samedi soir tard

Le trou dans notre recherche d'amis, qui s'est révélé être un vrai problème, correspondait au samedi soir dans les tranches tardives, disons à partir de 22h.

Pour cette période là, et surtout après la fin du repas, nous n'avions que très peu d'amis. Cette faille était inspirée par notre réticence à demander à des amis de venir dans la soirée simplement pour le vestiaire, et pas le repas.

Mais quelques amis nous ont tout de même aidé, surtout jusqu'à minuit.

Nous comptons sur une certaine improvisation, et cela s'est vraiment avéré une erreur.

Rappel des amis avant le congrès

A noter aussi une confusion dans l'esprit de 2 amis entre les services de l'accueil et du vestiaire. Ils ont dit oui à 2 serveurs en croyant s'engager pour un seul et même service.

Hors le problème du samedi soir, le planning était prêt une semaine avant le congrès.

Nous avons rappelé tous les amis la dernière semaine pour tout confirmer et leur rappeler leur engagement.

Très peu de changements à ce stade là, mais très utile car certains amis n'avaient rien noté et apparemment attendaient en fait ce rappel pour savoir vraiment à quelle heure était leur service.

Cela malgré l'impression de notre côté que tout était convenu.

Heureusement, nous n'avons pas cédé à ce stade là à la crainte d'avoir trop d'amis, et nous avons eu bien raison.

La question des tickets du vestiaire

Les portants et cintres étant fournis par le Marriott, la question des tickets a été la première question que nous avons traitée.

Nous voulions un ensemble homogène et clair de tickets pour n'être confrontés qu'à des manipulations très simples.

Nous avons acheté 2950 tickets (du matériel professionnel), ce qui a paru excessif sur le moment.

Voir plus bas dans ce CR sur cette question.

La question de savoir où les acheter nous a pas mal occupés.

En fin de compte, ils ont été achetés (dans une certaine précipitation regrettable) au BHV, et non dans le seul magasin spécialisé que nous avons trouvé et qui avait fermé entre le début 2010 et septembre.

Nombre de portants et de cintres prévus

Une autre préoccupation importante a été le nombre de cintres

Le nombre de cintres prévus (1000 à un moment) apparaissait très inférieur au nombre d'amis attendus (1300 / 1500).

Il nous apparaissait nécessaire d'avoir un nombre de cintres et de tickets (en jeux homogènes) suffisant pour éviter à tout prix par exemple d'avoir à empiler plusieurs vêtements sur un même

cintre (idée qui s'effondre s'il pleut).

Et toujours le souci que les amis du vestiaire ne soient confrontés qu'à une situation claire et à des tâches très simples.

Ce souci a été pris en compte, le nombre de cintres prévu a été augmenté.

En fait cette crainte s'est révélée excessive, pour des raisons peu claires.

Voir plus bas dans ce CR sur cette question.

Matériel divers

Nous avons amené tout un matériel qui nous a été très utile : scotch, agrapheuses, ciseaux, bics, papiers, boîtes en forme d'urnes etc....

Très utile et sécurisant.

PENDANT LE CONGRES

La veille du congrès le vendredi soir

Nous étions présents au Marriott la veille du congrès en début de soirée.

Nous pensions nous organiser à ce moment là, et ainsi être prêt le lendemain matin à 7h.

L'idée était que nous soyons d'accord entre nous deux le vendredi soir sur la disposition des choses et l'organisation, pour faire la mise en place des portants et des tickets entre 7h et 8h le samedi.

Et ouvrir le vestiaire à 8h pour le début des réunions à 9h.

En fait, nous n'avons rien fait le vendredi soir que voir les lieux, le personnel du Marriott étant en train de réunir et disposer les portants, et étant peu disposé à discuter.

Nous sommes arrivés le samedi à 7h et nous avons dû nous mettre d'accord devant les amis de la première équipe dans une certaine précipitation.

Vu le nombre élevé de cintres (le nombre prévu n'était pas dans la salle le samedi matin, les portants effectivement présents ne tenant déjà pas réellement dans la salle trop petite et très encombrée) nous avons bénéficié du travail et de la disposition du personnel du Marriott.

Le démarrage le samedi matin

Tout cela a conduit à une certaine improvisation le samedi matin d'autant qu'en fait le vestiaire a ouvert à 7h30, nous n'avons pas repoussé les amis qui arrivaient.

La bonne volonté et l'énergie des amis le samedi matin et de manière générale tout au long du congrès ont permis au vestiaire de bien fonctionner.

Pendant le congrès

Nous avons opéré approximativement de 7h le samedi à 1h30 le dimanche, et toujours le dimanche de 9h à 13h30.

Avec une charge très variable selon les tranches horaires.

Voir le tableau que nous avons établi du nombre d'amis que nous pensons qu'il aurait été nécessaire dans l'idéal.

Mais nous n'étions pas trop.

C'est le samedi soir que nous avons été un nombre insuffisant, d'abord au moment de la fin du repas quand une première vague d'amis est partie.

Et surtout très tard après minuit, quand certains amis qui nous avaient aidé dans l'improvisation mais sans s'être engagés au départ, se sont trouvés épuisés.

Et sans doute aurait il fallu s'organiser sur la question du dernier métro.

Le nombre "idéal" (fourchette basse) d'amis serveurs par tranches horaires

Samedi

7 h - 8 h	7
8 h - 9 h	8
9 h - 10h	8
10h - 11h	5
11h - 12h	6
12h - 13h	9
13h - 14h	6
14h - 15h	6
15h - 16h	4
16h - 17h	7
17h - 18h	6
18h - 19h	6
19h - 20h	5
20h - 21h	3
21h - 22h	4
22h - 23h	4
23h - 24h	2
24h - 1 h	2
1 h - 2 h	1

Dimanche

9 h - 10h	9
10h - 11h	1
11h - 12h	1
12h - 13h	10
13h - 14h	5

La fréquentation du vestiaire

Il est difficile de savoir le nombre d'amis qui ont eu recours au vestiaire mais il semble qu'il ait été nettement inférieur au nombre d'amis qui sont venus au congrès.

A aucun moment nous n'avons été à cours de cintres, très loin de là.

Et cela même en tenant compte du fait que le nombre de cintres que nous avons disposé était inférieur au nombre que nous avons prévu.

C'est curieux, l'explication ne semble pas évidente.

Est ce que le temps relativement clément au moment du congrès a réduit le besoin des amis et les a incité à se tenir à l'écart du vestiaire ?

Peut-être l'emplacement du vestiaire très à l'écart au fond et la signalisation ont contribué à ce que certains amis n'aient pas connaissance de l'existence du vestiaire.

Et d'autres amis fumeurs ont pu vouloir garder leurs affaires sur eux pour sortir fumer.

Encore une fois, même ainsi, nous n'étions pas de trop pour ce service.

A noter que au cours du congrès le Marriott est venu reprendre des portants et des cintres mis initialement à notre disposition (on avait tous leurs portants au départ ont ils dit, et ce nombre était inférieur à ce qui était prévu, 1500).

Le sort des tickets restants

C'est vrai que nous disposions de beaucoup de tickets et cela nous a apporté une sécurité en nous donnant la possibilité de refaire éventuellement une remise en place d'un nouveau jeu de tickets sur les cintres le dimanche matin au cas où la situation héritée du samedi aurait été ingérable.

Finalement, nous n'avons rien fait de tel et nous avons vécu le dimanche matin avec l'état du samedi soir sans problème particulier.

Nous avons demandé le samedi aux amis qui revenaient le dimanche de garder leurs tickets.

Il reste donc du congrès en matière de tickets :

- *1 jeu complet de 1000 tickets (50 de couleur différente).*

- *1 jeu de 600 tickets séquentiels.*

Cet ensemble paraît tout à fait utilisable.

Ces tickets seront transmis au comité du congrès de Reims.

Les objets trouvés

Le vestiaire a assuré le service des objets trouvés.

Plusieurs objets de faible valeur ont été apportés et n'ont pas été réclamés.

Peu d'objets ont été récupérés et les 2 objets de valeur perdus pendant le congrès à notre connaissance (un iphone et une montre) ne nous ont pas été apportés.

Ce qui est resté, de faible valeur, a été remis au service généraux (??? est ce le cas ???).

Au moment de la fermeture, une valise qui restait a finalement été récupérée à la dernière heure.

Et un sac à dos a été déposé après le congrès à la demande de l'intéressé au gardien de l'église Américaine où l'ami a pu le récupérer à son gré.

La sécurité des amis pendant le service

Le fait de courir entre les portants dans des allées encombrées a fait courir aux amis un risque important de chute.

La salle était petite par rapport au nombre de portants et très encombrée.

Un grand merci, personne aux urgences !

Mais malaise rétrospectif.

Problèmes au cours du service

Nous n'avons pas rencontré de problème grave, c'est à dire d'objets perdus au cours du congrès par le vestiaire.

Et les amis se sont montrés patients quand nous étions un peu dans la confusion (intérêt d'être un nombre suffisant de serviteurs pour regarder la salle avec un œil neuf et voir les choses).

La présence de 2 zones tickets bleus/jaunes a semé la confusion.

Chapeau vestiaire

Deux boites en forme d'urnes ont été disposés et un montant très notable (???? euros) a été ainsi récupéré.

A noter que les amis ont déposé là de l'argent simplement à titre de contribution générale au congrès (et pas au vestiaire), c'était clair dans leurs propos.

Le refus de ventes annexes

Nous avons refusé de vendre des tickets pour des choses n'ayant pas de rapport avec le vestiaire.

C'est à dire que nous avons refusé de créer une véritable caisse en plus de notre activité.

Ce qui était probablement justifié, ce genre de vente annexe convenant mieux aux services ayant déjà à gérer une caisse dans le cadre de leur activité principale.

Attitude générale des amis serviteurs du vestiaire

Notre expérience avec les amis a été excellente de manière générale.

Les amis serviteurs en quasi totalité se sont pliés sans difficulté à la discipline du service.

Et plusieurs ont paru contents de leur service, pas spécialement pressés de partir, et préoccupés de la situation après leur départ.

En conclusion nous sommes très heureux de cette expérience du service du vestiaire.

LE MOT DES SECRETAIRES

Christine & Jean-Michel

Pour ce service il est vraiment nécessaire de savoir taper vite et sans trop de fautes. Sont utiles également une bonne connaissance d'internet et une certaine rigueur, comme dans un vrai travail de secrétariat.

L'ordre du jour était rédigé par la présidente du comité qui nous le transmettait pour que nous le fassions suivre au reste du comité.

A l'aide d'un petit ordinateur nous saisissons directement ce qui était dit pendant la réunion. Le but était ensuite de mettre les notes au propre et de mettre le compte rendu à disposition sur notre site.

Il y a quelques petites frustrations liées à ce service : pour moi il s'agissait de rendre compte de ce que faisaient les autres membres du comité, je n'avais donc pas l'impression de vraiment contribuer à l'élaboration de ce congrès, mais plutôt d'être une spectatrice.

A part ça c'était vraiment passionnant de voir ce que les amis AA sont capables de faire quand ils mettent toutes leurs compétences au service du mouvement. Intéressant aussi de voir au fur et à mesure ce grand projet prendre forme et devenir réalité.

Le jour J je n'avais plus rien de particulier à faire, je me suis donc mise au service des autres ateliers, en particulier de la trésorerie.

Peut-être faudrait-il décider avant le congrès du rôle précis des secrétaires pendant celui-ci.

AL-ANON

Une amie s'est engagée à participer à toutes les réunions de préparation AA. Deux personnes étaient présentes à ces réunions. Nous avons mis en route un comité de préparation AL-ANON d'une dizaine de personnes et nous avons élu un président. Nous avons eu autant de réunions que de réunions de préparation AA.

Nous avons formé un atelier pour rechercher les thèmes de modérations des réunions et trouvé des amies pour les modérer.
Le tableau des modérateurs et des présidents a été finalisé dans les derniers jours.

Une amie très compétente en couture s'est chargée de l'atelier création des chapeaux. Elle a été aidée par des amis AA et AL-ANON pour leur confection. Elle s'est aussi chargée des fleurs pour les salles de réunions AL-ANON.

L'atelier littérature était composé de trois personnes pour passer commande, acheminer la littérature et s'occuper du planning de présence au stand.

Le montant des ventes de documentation a été très important. Compte-tenu de la proximité avec les services généraux nous avons tous les ouvrages référencés sur la liste de la documentation. Nous avons vendu beaucoup de nouveaux ouvrages tel que le « plan pour notre progrès » nouvelle édition et « Découvrir de nouveaux choix ».

En accord avec nos amis AA nous avons confectionné des enveloppes pour les professionnels de santé comprenant « AL-ANON vu sous trois aspects » « Espoir et aide AL-ANON » et « Espoir et aide ALATEEN »

Ainsi que le document « témoignage de professionnels de santé » « doc I.P. référencé 6.27.

Les 10 réunions du matin et après-midi ont été fréquentées par un effectif de 60 à 80 personnes. Il y a eu très peu de participants aux 2 réunions du soir.

Nous remercions les membres des différents comités AA pour leurs conseils et leurs disponibilités à notre rencontre.

La préparation de ce congrès a été une période agréable et fructueuse en expériences pour nous tous.

AUTRES FRATERNITES EN 12 ETAPES

Ouverture aux autres fraternités en 12 étapes : Faisant suite à la décision du CA « voulant marquer un esprit d'ouverture à ce tournant significatif de notre histoire, le CA décide de proposer à toutes ces fraternités de venir tenir un stand d'information lors du Congrès des AA » (JSG n° 118 – CR du Conseil d'Administration des 12 et 13 décembre 2009 § Congrès).

Suite à la décision du CA, le comité de préparation du 50^{ème} anniversaire de AA France a invité par courrier les autres fraternités en 12 étapes (NA – Naranon – Cocaïne A – Dépendants Affectifs et Sexuels A – Débiteurs A – Emotifs A - Outremangeurs AA – Anorexiques et Boulimiques A – Works AA – Nicotine A).

Ces fraternités ont tenu un stand à notre congrès pour présenter leur association. Elles étaient très contentes de participer à notre congrès et ont reçu beaucoup de visites : AA, Alanons et professionnels qui ont tous apprécié leur présence.

GROUPES ANGLOPHONES

Jennifer et Jody

GROUPES POLONAIS

Anna

Ces amis des groupes anglophones et polonais ont participé aux réunions de préparation du 50^{ème} anniversaire de AA France.

Durant le congrès il y a eu 3 réunions en anglais avec une bonne participation et 3 réunions en polonais avec 20 à 30 et 50 participants pour la 3^{ème} réunion.

Un grand merci à Jennifer, Jody et Anna d'avoir participé aux réunions de préparation pour le congrès.

CONCLUSION

Des amis du comité ont du mal à faire un compte-rendu de leur atelier, ce qui a entraîné un retard important dans la réalisation de ce document. Pourtant ces ami(e)s se sont beaucoup investi(e)s pour ce 50^{ème} anniversaire.

J'ai pris la décision ce 5 avril que ce compte-rendu parte en l'état ; il sera peut-être complété plus tard ?

J'espère que ce retard n'a pas pénalisé le comité de préparation de Reims.

Je souhaite que les prochains comités de préparation des congrès anniversaires de AA France trouvent dans ce dossier des renseignements « efficaces » et toute l'énergie qu'il faut pour mener à bien l'organisation des congrès.

Ce service a été pour moi une expérience exceptionnelle et enrichissante ; je remercie du fond du cœur ma PS et tous les amis qui étaient à mes côtés pour que ce congrès soit une réussite.

Monique R.

Présidente du comité de préparation