

Chaque groupe devrait être autonome, sauf sur les points qui touchent d'autres groupes ou l'ensemble du mouvement. Douze étapes et douze traditions, reproduit avec la permission de AA World services, Inc.

AIDE-MEMOIRE DU RSG		
Date de la réunion :	Région :	District :
Groupe :	Adresse mail du groupe :	
RSG adjoint :	RSG :	Autre représentant :
NOUVELLES DU GROUPE		
Fréquentation : moyenne/réunion	Trésorerie : moyenne/ami	Vente littérature : total, période
Nombre nouveaux amis : amis réguliers depuis trois mois		Fréquence réunion comité : <input type="checkbox"/> mensuelle <input type="checkbox"/> trimestrielle <input type="checkbox"/> autre, à préciser :
Anniversaires à venir (groupe, amis) :		
La vie du groupe événements marquants, nouveautés, difficultés, attrait pour la littérature, comment le groupe s'informe-t-il sur la vie du mouvement, ... :		Questions posées à la région (via district) dépassant le cadre du groupe, pouvant aboutir à une question à la conférence :
Actions de CINQUIEME TRADITION du groupe		
Votre groupe fait-il partie d'un comité d'information locale ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si oui, groupes conjoints :		
<b>Actions du groupe en SANTE</b> Type d'action, nom structure, fréquence, référent	<b>Actions du groupe en milieux de JUSTICE</b> Type d'action, nom établissement, fréquence, référent	
<b>PERMANENCE tenue par le groupe</b> Rotation régionale de nuit, permanence de jour, contact de douzième étape reçu	<b>Actions du groupe vers ENTREPRISE, collectivité locale, services sociaux, association, corps d'armée</b> Type d'action, nom structure, fréquence, référent	
AUTRES TYPES D' ACTIONS à préciser : presse, radio, culte, ...		
SEPTIEME TRADITION du groupe		
<b>VERSEMENT DE CONTRIBUTION</b> A la region, type, date, montant	<b>Autres types de versements</b> A préciser, type, date, montant	