



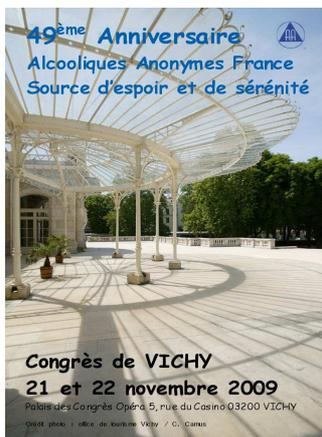
ALCOOLIQUES ANONYMES

CONGRES NATIONAL DE VICHY

49ème anniversaire d'AA France

* * * *

Compte rendu de l'organisation et du
déroulement du Congrès



Comité de préparation
réunion finale le 12 décembre 2009
rédaction le 12 décembre 2009

Préambule

Ce compte rendu pourrait commencer, comme celui du Congrès d'Angers, par rappeler l'audace indispensable, voir l'inconscience qu'il faut pour proposer une candidature à la tenu d'un Congrès sur une Région, surtout lorsque celle-ci ne comporte que 10 groupes. C'est oublier un point essentiel de notre mouvement, en AA nous ne sommes jamais seul! Et l'organisation, une fois le site retenu, repose bien sur l'ensemble du territoire.

Nous n'avons jamais rêvé, nos amis de la Côte d'Azur sont très éloignés, mais nous avons eu l'aide de Rhône-Alpes, et nous avons un peu « triché » en embauchant le Limousin.

Et puis en AA, il existe le parrainage, y compris dans le service. Le compte rendu du 48ème anniversaire est devenu notre livre de chevet, notre « comment faire », nos répertoire téléphoniques et nos carnets d'adresses se sont enrichis d'amis des Pays de Loire, de Bretons, de Normands, etc. Les services généraux, les responsables de Bureaux nous ont épaulés.

L'aventure a débutée en avril 2007 lors de la Convention Auvergne à laquelle notre administratrice territoriale participait, elle trouvait celle-ci bien organisée et nous invitait à regarder à Vichy si le Palais des Congrès ne pourrait pas accueillir un Congrès. Quelle clairvoyance et quelle connaissance du territoire ! Et puis les Congrès, elle connaissait pour avoir présidé celui d'Avignon.

Nous avons présenté deux projets sur Clermont-Ferrand et Vichy en juin 2007, le CA de juillet a validé Vichy, l'aventure a commencé par la première réunion le 9 décembre 2007 présidée par Ginette responsable Congrès à cette date. La transition avec Christophe à la Conférence 2008 s'est faite en douceur.

13 réunions ont été nécessaire pour finaliser cette réalisation, mais au delà des plénières, le travail des ateliers, l'investissement de chacun, les contacts fréquents par courriel, par téléphone, et toujours la recherche du point de convergence, du bien être commun. Chacun a pu exprimer son point de vue, nous avons même parfois élargi notre écoute au delà du comité et cela dans la bonne humeur, le calme et le respect de tous.

Nous avons tissé, tout au long de ces heures passées ensemble des liens nouveaux, des liens plus forts, des liens qui nous rapprochent et qui dépassent notre cadre habituel Régional, et cette expérience de construction d'un projet par plusieurs Régions laissera des traces indélébiles.

Dans les pages qui suivent chaque membre du Comité, atelier par atelier, a exprimé ses expériences, ses difficultés, ses réussites, ses résultats. Que ce document vous apporte aide dans la réalisation de votre projet ou vous donne simplement envie de présenter une candidature.

Osez essayer !

Bernard H
Président du Comité de préparation

Remerciements

Nous tenons à exprimer notre gratitude à tous ceux qui nous ont aidés dans cette expérience.

En premier nos remerciements à Edith L, administratrice territorial Sud-Est, qui à su nous encourager tout au long de la première année, mais qui, décédée en avril 2009, n'a pu assister a la concrétisation.

En second merci au Conseil d'administration pour la confiance qu'il nous a accordé dans l'exécution de cette mission.

Merci également à Ginette, responsable du bureau Congrès jusqu'en avril 2008 ainsi qu'à Christophe qui lui a succédé.

Merci aussi aux amis de toute la France qui nous ont spontanément aidés pendant ces deux jours à la réalisation des taches indispensables au bon déroulement (accueil, vestiaire, littérature, médias, modération, etc.)

Merci aux amis qui ont su animer cette soirée du samedi.

Merci aux participants venus parfois de très loin partager leur force et leur espoir et transmettre le message à l'alcoolique qui souffre encore.

Et pour terminer, merci aux professionnels du Palais des Congrès qui ont accepté de se plier sans rechigner a nos exigences.

Table des matières ¹

1 – Le Bureau National Congrès, la 1^{ère} réunion de préparation et le Comité de préparation

2 – Atelier « Accueil et vestiaire »

3 – Atelier « Alliés naturels et Médias »

4 – Atelier « Bar »

5 – Atelier « Création et Fabrication »

6 – Atelier « Festivités »

7 – Atelier « Internet »

8 – Atelier « Littérature »

9 – Atelier « Programme et Déroulement »

10 – Atelier « Trésorerie »

11– Les AI-Anons

12– Une nouveauté : la permanence téléphonique « 0820 »

Conclusion

¹ pour la mise en page de ce document, nous avons volontairement suivi la même chronologie que le précédent afin de permettre aux lecteurs de suivre plus simplement.

Le Bureau National Congrès, la 1^{ère} réunion de préparation et le Comité de préparation

C'est à l'initiative du Bureau National Congrès et en collaboration avec l'administratrice territoriale que cette première réunion a été convoquée.

En décembre 2007, au Palais de Congrès Opéra de Vichy une douzaine d'amis ont été accueillis par la responsable production qui nous fait découvrir ce magnifique bâtiment.

Les 6 premiers serviteurs ont été élus dès ce jour et le principe des réunions à la Maison des Associations à Issoire a été retenu pour les suivantes. Dès la deuxième réunion, un calendrier a été élaboré afin de permettre la participation de tous et le thème général du Congrès était pratiquement trouvé.

Le choix des serviteurs s'est fait sur un mélange de compétences, de bonne volonté, de disponibilité, de confiance, et de connaissance des amis mais aussi en prenant en compte la géographie du territoire. L'expérience de service en Région, la participation aux forums territoriaux, un mandat de délégué, contribue à nouer des relations et à forger une solide expérience. Il semble important que les serviteurs soient conscients dès le départ de la charge de travail importante à réaliser et de la durée de leur mandat.

Un point important à prendre en compte est l'outil informatique ainsi que le lien incontournable par internet. Sans être indispensables ces moyens sont aujourd'hui efficaces et rapides et permettent de limiter les réunions et les déplacements onéreux.

Atelier « Accueil et Vestiaire »

- 1) Prise de contact avec Hervé le responsable de l'atelier « Accueil » lors du 48ème Anniversaire à Angers. Observation et prise de notes.

- 2) Lecture du guide de préparation congrès et du « précieux compte-rendu d'Angers »

- 3) Faire la liste des Hôtels et Hébergements (recherche (Net) pages jaune, office du tourisme et utilisation du moteur de recherche avec mots-clés « hébergement vichy » « hôtels vichy »).
Appeler les hôtels pour savoir s'il sont ouverts à la date du congrès en leur exposant « que nous recherchons une capacité d'hébergement de 700 places sur la ville de Vichy pour le week-end du 20 au 22 novembre 2009 et que les congressistes feront leur réservations en fonction de leur choix et moyens. Confirmer par courrier la tenue de notre manifestation.
Se renseigner sur :
 - ◆ le nombre d'étoiles
 - ◆ Leur « fourchette » de tarifs, (Chambre pour 1 personne, 2 pers., 3 pers. 4 pers...)
 - ◆ la distance entre l'hôtel et le palais des congrès
 - ◆ les coordonnées : téléphone, adresses, sites et courrielsY ajouter les foyers, les centres de vacances etc.... à prix plus modiques.

- 4) Recherche de renseignements pratiques pour accéder à vichy : par route, trains, bus, taxis ou avion. (*Trouvé sur le site de l'office du tourisme*)

- 5) Recenser les parkings.

- 6) Montage assemblage de plans et annotation pour mise en forme des deux plaquettes.
Ces documents pourront être remis à titre d'exemple sur demande

Liste des hôtels (nb d'étoiles, adresse, n° de tel, Adresse mail, n° attribué pour repérer l'hôtel sur le plan et la distance à pied ou en voiture pour accéder au palais des congrès avec plan et repères pour les hôtels et situation du palais des congrès et la réunion du vendredi soir + annotations nécessaire).

Réalisation de plan d'accès pour venir à Vichy avec les Parkings + emplacement du Palais des congrès.
Ces documents : liste d'hôtels, plans d'accès étant à fournir aux groupes lors des 2 envois postaux de juin et de septembre 2009.

- 7) Pour le site internet national :
Une affiche avec la programme, un bulletin d'inscription, une liste des hôtels avec tarifs et un plan plus élargi en situant la plupart des hôtels, le palais des congrès et la réunion du vendredi soir.
Note, ce fut un beau jonglage et une prise de connaissances avec les programmes word, excel, paint et un logiciel photo.

- 8) Confection du chiffre 49 avec un papier autocollant pour 1€76

- 9) Confection de Gilets en « bleu vichy » 61€

10) évaluation du matériel concernant chaque service (inventaire situation et déroulement)
Nombre de banques, de tabourets, la signalétique, les prises de courant etc....voir dossier technique congrès de vichy

11) Annonce national pour appel a serviteurs et surtout les régions limitrophes:

Les 49 ans de AA en France auront lieu les 20 et 21 novembre à Vichy. Si vous voulez participer et prendre du service pour donner un coup de main :
à l'accueil des ami(e)s, des alliés naturels,
au vestiaire,
à la vente de littérature
et autres services concernant le congrès.
Rendez-vous le samedi 17 octobre 2009
à 10 heures au palais des congrès de Vichy.
Nous comptons sur vous. Bonnes 24 heures a tous.

Nota :Les ami(e)s désirant nous rejoindre le jour du congrès seront les bienvenus.

Contact : c.christophe43@yahoo.fr

bernard.h03@cegetel.net Tel : 06 71 80 34 68

N.B. : Lors de cette réunion au Centre des Congrès :

- * Prise de connaissance des lieux,
- * Préciser aux ami(e)s ce que l'on attend d'eux,
- * Préciser qu'un planning sera réalisé avec des plages horaires calées sur les réunions (pour que les serviteurs puissent en profiter pleinement).

12) Se préoccuper des fléchages existant et de la mise à jour des panneaux lumineux quand ils existent, confection de flèches sur support en « isorel » avec peinture et bandes autocollantes + logo AA (attention au sens des flèches).

13) Réalisation du planning : Tableau général et tableau par services en lien avec ce dernier (programme excel)

14) les enveloppes et les badges sont imprimées par a partir du fichier en fonction de la réception des réservations.

15) Jour J – 1 Le vendredi 20 novembre à 10 h de la bonne humeur au palais des congrès. Mise en place du matériel, vérification de l'affichage de tous les panneaux indicateurs, et pose de la banderole extérieure par les services du palais.

Rangement par département, et par ordre alphabétiques des prénoms, des enveloppes (contenant badge, ticket repas, marque page et programme/plan du palais) en présence du trésorier pour pointage et vérification.

Mises en place du fléchage en ville (penser à prendre un escabeau)

JOUR J Samedi 21 novembre 2009 à (8 heures) :

Mise en place d'un ordinateur portable a l'accueil serviteurs et modérateurs pour le planning et l'aménager si besoin est, pour soulager des Aami(e)s qui aurait pris plusieurs services. Remises des signes distinctifs aux serviteurs, les gilets bleus vichy et canotier.

Mise en place des Cartons avec les enveloppes par départements. Mise en place des différents serviteurs accueil + équipe Trésorerie pour inscriptions et pré réservation. + équipe vestiaires (avantage: une hôtesse du palais des congrès est prévu pour la durée du congrès a ce service.)

J + 1 et Fin du congrès. Le Dimanche 22 novembre à 9 h 15. Deux personnes a l'accueil pour remettre les enveloppes pour les Aami(e)s n'ayant pu venir que le dimanche et encaisser les derniers inscrits pour quelques ventes de badges. Deux personnes pour les vestiaires avec l'hôtesse du palais des congrès et deux autres lors de la fin de la plénière pour le départ des Aami(e)s. Fin de plénière participation à la remise du flambeau pour Paris.

Nota : Penser a placer quelques Serviteurs avant la sortie des Aami(e) s pour les chapeaux.

Le Dimanche rangement et récupération de tout le matériel pour libérer les lieux avant 14 h00.

Pour l'accueil et le vestiaire, je remercie les Aami(e) s qui ont proposés leur service, ainsi que ceux qui spontanément sont venus « renforcer l'accueil pour les enveloppes le samedi matin sur les deux premières tranches horaires (période ou les Aami(e)s prenaient leur enveloppes en discutant devant l'entrée en créant «un petit bouchon convivial d'une indiscipline parfaite» qui animait cette place d'une humeur joyeuse créée par les retrouvailles des Aami(e)s. Pour ma part, j'ai toujours eu un œil sur ces deux services surtout pour renforcer le vestiaire en cas d'afflux. Attention aux enveloppes, nous en avons eu une qui s'était glissée sous les autres échappant donc a notre vigilance, mais l'ami confiant et rassuré par notre trésorier de son inscription, a pu l'avoir un peu plus tard lorsque nous avons retrouvé l'effrontée qui nous avait échappée. J'ai aussi pu guider quelques Aami(e)s sur certain service, notamment pour la permanence téléphonique. J'ai aussi emmené quelques chapeaux dans les salles de réunions pour donner la main a l'équipe trésorerie et renseigner quelques Aami(e) pour diverses choses et trouver certain membres de notre comité grâce a la liste des n° de portable de chacun fourni par notre président.

Un Aami venu avec son chien à regretter que les animaux n'était pas acceptés (**pour Paris c'est peut-être a mentionner sur les bulletins d'inscriptions**).

La salle pour la réunion du vendredi était volumineuse, difficulté pour comprendre les Aami(e)s qui n'avait pas trop de voix mais avait l'avantage d'être prêtée gracieusement.

En conclusion,

Merci a tous d'être venus, nous avons tous participé a l'anniversaire de AA France au travers de ce magnifique congrès ou dans ce service il y avait beaucoup a apprendre et a prendre et encore plus au sein de ce comité et lors du jour J, j'y ai trouvé beaucoup de gratitude sur tous les « plans ».

Donc merci a tous encore

J-Christophe C. Guy D.

Atelier « Alliés naturels et Médias »

1- LES ALLIES NATURELS

- Dresser une liste d'alliés naturels (santé-bress-justice) pour ce qui concerne le Territoire sud-est, étape qui a débuté en juin 2008 et qui aurait du se terminer en mars 2009.
- Envoi d'un courrier ou courriel aux présidents de région, IP et amis des régions du Territoire et régions limitrophes (Midi-Pyrénées, Paca, Rhône/Alpes, Bourgogne, Limousin, Centre) afin qu'ils m'envoient leurs suggestions (demande a AA France pour m'envoyer les coordonnées des dites régions) et recherche sur site AA France
- En parallèle, demande par courrier ou courriel aux Rsg et amis de la Région de me donner des Tuyaux.
- Réponse souhaitée avant fin mars 2009 (en ai tout de même réceptionné jusqu'en mai) Merci à tous ceux qui se sont sentis concerné et ont aidé pour cette liste.
- Suite aux réponses, nous avons 129 alliés naturels à contacter par une lettre d'invitation sous pli postal. Le courrier part en juin 2009 avec l'aide d'amis.
- Envoi d'un carton d'invitation a ces mêmes Alliés Naturels en Octobre 2009 desquels nous ne recevons que quelques réponses positives et/ou demande d'information sur AA, 2 excuses, et une négative.
- Le jour J : 8 allies naturels inscrits sans compter tous les infirmier(e)s qui ne se sont pas présentés, nombreux a la plénière du samedi (Michel PASTOR infirmier, en a rencontré beaucoup) ainsi qu'un représentant de la Mairie de Vichy.

2- LES MEDIAS

- Dresser la liste : Cela a été plus facile, car étant correspondante média pour la Région Auvergne j'avais localement tout en main. Patrick F, responsable national s'est chargé du National. Nous avons travaillé en étroite collaboration (Merci a lui pour ses conseils, disponibilité, et de m'avoir aidé à « garder ça simple ») Mes sources locales, je les trouve sur Internet pages jaunes.
- En accord avec le Comité et au vue du fonctionnement réactif des Médias en général nous avons attendu pour envoyer un courrier à ces médias (journaux-annonceurs- radios et télé) en ajoutant pour les radios un CD des spots audio du Bureau médias d'AA France (merci a tous les amis de la Haute-Loire qui s'y sont collés pour les graver) Cet envoi est datée du 15 octobre (au total 93 envois)
- En parallèle, Patrick F envoie par mail des communiqués de presse au National
- Suite à cet envoi, des annonces clairsemées ont lieu sur dans « Le Bourbonnais rural », « Reflets de l'allier » (revue du conseil général de l'allier) et demande de rdv par le journal « La tribune-Le Progrès » (Le Puy en Velay) 3 semaines avant le congrès. Une émission de radio est enregistrée sur « Radio Chlorophylle » à Moulins pour annoncer dès octobre le Congrès, puis une seconde dont une partie en Anglais diffusée le 13 novembre .
- Çça ne s'affole pas !!! Donc relance, cette fois téléphonique la semaine avant a FR3, « La Montagne », RCF et radio France bleue.
- Tout arrive la dernière quinzaine et les jours J et un Grand Merci aux amis sollicités et réactifs à souhait se rendant disponible dans des circonstances que nous imposent les médias et leurs desiderata, ce qui quelquefois requiert des qualités d'adaptation hors du commun. Un grand coup de chapeau à tous et toutes d'ici et des 4 coins de la France.
 - Jeudi 12 novembre : 3 Amis au journal « La Tribune Le progrès » au Puy en Velay sorti le 19 novembre et annonçant le Congrès.

- 13 novembre : Émission sur « Radio Chlorophylle FM » spécial Congrès.
- 18 novembre « RCF Allier » annonce le Congrès (direct par téléphone).
- 19 novembre : « Radio Arverne » (Région de Clermont et Gannat Allier) nous sollicite : direct à 18h 30.
- Appel de « La Montagne » suite relance et prise de RDV le vendredi à Vichy 14h 30.
- Appel de « RCF Allier » : prise de RDV vendredi à 14h au palais des Congrès.
- Vendredi : les RDV sont Là ! RCF : des amis accueillent cette radio et d'autres reçoivent le journal « la Montagne » Vichy qui impose un peu leur fonctionnement et veule un témoignage de Jeune « sujet très demandé par les médias » un ami accepte sans détour L'article sort en page pleine le samedi et est affiché pour le Congrès !! RCF passera le mardi matin
- Samedi jour J !! Enfin FR3 se manifeste et seront là vers 10h30 !! arrive et formule quelques exigences: jeune, témoignage à visage découvert etc..et sont accueillis aussi par Patrick F qui sera d'un grand secours. Les modalités s'organise et toute l'équipe se mobilise pour trouver des jeunes, tandis que Patrick s'occupe d'aller filmer avec FR3 une réunion (anonymat préservé) Ensuite un ami et une amie de l'Yonne vont dans le parc faire des témoignages et prises de vue puis FR3 propose un interview à visage découvert et Patrick propose l'unique solution en la personne de Colette FEUKEU . Le rdv est pris sans se poser aucune question ils vont à Chamalières pour le 19h 20h (Expérience géniale et à ne pas manquer). Résultat : 4 minutes à la prise d'antenne, du jamais vue en Auvergne, merci à tous les 2.
- Samedi : Appel de Radio France Bleue afin de fixer un RDV. Celui-ci a lieu pour le dimanche Matin à 9h30 au palais. Après discussions avec la journaliste et le temps imparti une équipe faite (Rhône Alpes et Auvergne) L'émission passera le lundi matin

3 - TRONC COMMUN ALLIES ET MEDIAS

A – LE STAND ACCUEIL

Positif : Bonne signalétique et reconnaissance pour les alliés, ample documentation et panneau super.

Négatif : mauvais emplacement car beaucoup d'amis sont venus se reposer et s'asseoir et ont pensé que la documentation leur était destiné. Il semblerait que faute de certaines brochures à la littérature (notamment les carnets de réunions) nous avons été vite dévalisés par des amis et non pas par les alliés Mais après tout c'était un Congrès pour les AA (à souligner tout de même car ce n'est pas le même budget)

Suggestion : la même chose avec un emplacement derrière les banques d'accueil

B - L'EQUIPE ACCUEIL MEDIAS/ALLIES

- Bien à l'heure, motivée, varié
- Roulement impeccable
- Sourire, disponibilité, et tout et tout
- Servir en attendant rien et surtout personne quelquefois

- Une immense reconnaissance
- Un sens du service inoubliable !!

C – COMMANDE LITTERATURE (spécifique)

- suffisante si elle avait été bien ou il fallait
- commande avec l'aide de celle d'Angers et aussi AA France (Merci pour leurs conseils)
- budget pris sur les dollars de sobriété

D - TRESORERIE CONCERNANT CET ATELIER

- - Voir GUY
- - Peu de dépenses à mon avis

En conclusion, Merci pour ce sentiment d'unité et la confiance reçue. Bien fraternellement
A quand le prochain ... ???

Evelyne, Jacky et tous les amis

Le mot du Président: Un Congrès, c'est la vitrine de notre association, c'est une occasion de nous faire connaître « en grand » et si nous sommes parfois déçus par le peu de résultats visibles dans les médias ce n'est pas faute d'avoir fait notre « travail ». L'équipe de ce Congrès a fait ce qu'il fallait. Quand aux professionnels qui, informés de notre manifestation n'ont pas saisi l'occasion de nous découvrir, ils savent que nous sommes là, près de chez eux, disponibles, ouverts.

Atelier « Bar »

C'est une des lacunes financière de ce Congrès, nous n'avons pu obtenir l'autorisation de tenir nous même ce bar de la direction du Palais et de ce fait le bénéfice possible d'environ 1500€ nous a échappé.

Notre consolation c'est d'avoir obtenu des tarifs équivalant a ceux pratiqués l'année précédente et donc indolore pour les congressistes. Les volumes de café vendus sont équivalents au Congrès d'Angers et en très forte baisse concernant les « canettes » de jus de fruit.

Une expérience que nous avons tenté est d'avoir demandé l'ouverture d'un bar dans la salle pendant la soirée dansante, les ventes semblent dérisoires malgré les 400 personnes présentent.

Dernier point, nous avons l'habitude d'offrir des tickets boisson à nos alliés naturels ce qui n'as pas été possible puisqu'il fallait régler directement au serveurs.



Crédit photo Bernard H

Atelier « Création et Fabrication »

« L'attrait plutôt que la réclame » et « gardons ça simple » ont été les maîtres mots de cet atelier tout en recherchant le moindre coût dans la réalisation.

La tâche la plus « urgente » est l'affiche du Congrès. Ce document est validé par le Conseil d'Administration, il est l'image du Congrès, nous avons souhaité une diffusion prioritaire aux délégués à la Conférence. L'idée de « source » (thème du congrès) évoqué dans un premier temps, a été abandonné car peu photogénique, l'image du Palais, très symbolique sur Vichy est venu ensuite et c'est deux projets que nous avons transmis pour validation.

Le choix étant fait, nous avons retenu l'image de l'affiche comme « logo » pour nos documents en complément du logo « officiel » ainsi que pour le badge et le marque page. Pour ce dernier, nous avons opté pour un texte différent de la prière de la sérénité devenu classique, par « rien qu'aujourd'hui » qui nous invite à vivre pleinement le moment présents.

Un « savant » calcul nous a permis de déterminer le plus près possible les quantités à faire imprimer de l'ensemble des documents afin d'obtenir un coût maîtrisé : 1600 affiches/programmes, 1600 bulletins d'inscription, 1600 listes d'hôtels, 800 marque pages, 800 badges, 800 plans/programmes, les tickets déjeuners, dîners, soirées auquel il convient d'ajouter les cartons d'invitation nécessaire à l'atelier médias alliés naturels.

Les tickets repas et soirée, réalisés de différentes couleurs ont engendrés quelques difficultés. Le papier mince a été source de « collages » lors de la mise sous enveloppes, et le format un peu petit a été à l'origine de quelques pertes. Ces dernières ont entraînés des difficultés au filtrage de la soirée dansante car les tickets n'ont pas été perdu pour tout le monde. Un ticket plus grand et portant le même numéro que le badge pourrait faciliter ce point.

Le pliage/mise sous enveloppe/adressage s'est fait en juin et septembre par l'ensemble du comité auquel s'étaient joints des amis disponibles. Les 800 enveloppes AA et AI-Anons ont été traités en 2 heures dans la bonne humeur, les étiquettes adresses étant fournis par les Services Généraux des 2 fraternités (prévoir un délai) et les enveloppes fournies par notre contrat avec la Poste sont prés affranchies.

L'identification des serviteurs chargés de l'accueille s'est rapidement porté sur le côté local, en « Vichy » bleu et blanc et les petites mains anonymes et bénévoles ont œuvré dans la discrétion pendant l'été. Une amie a emprunté des canotiers à une association que nous avons habillés en « Vichy » avec les chutes du tissus restant de la confection des « chapeaux de la 7è tradition » fait en 2 exemplaires par salle de réunion.

La banderole extérieure, récupérée par une déléguée à la Conférence, refaite en 2008 n'a demandé que le remplacement du 8 par un 9 pour un coût inférieur à 2€.

Le fléchage repérage à l'intérieur du bâtiment à été entièrement réalisé suivant nos demandes par les services du Palais des Congrès (voir dossier technique) et inclus dans le prix, de même, le traiteur nous a proposé d'imprimer le menu de la soirée sans supplément.

Après repérage sur le terrain, un fléchage extérieur à été décidé en complément de celui

existant (logo AA et indication Congrès en bleu sur fond blanc) par des flèches de 1,05 x 0,25 m placées à 2,30m du sol afin d'éviter toutes déposes intempestives.

Enfin, dès la réception des inscriptions le montage des badges s'est fait par « paquet » de 28 (correspondant au nombre d'étiquettes autocollantes). L'inscription étant faite sous forme de tableur, les étiquettes pour les badges se sont faites par un module de publipostage ainsi que les enveloppes pour l'accueil qui étaient « garnies » suivant les demandes. Un stockage temporaire par numéro d'inscription (porté sur l'enveloppe) à permis une gestion des modifications, annulations. Les promesses d'achat ont été identifiées dès l'inscription avec indication en clair de la somme restant dû.

Une idée prise à Angers : le décor de fond de scène pour les plénières par la projection d'une image fixe rappelant le thème des deux réunions. Le samedi, sur un fond de montagnes bleus « Alcooliques Anonymes source d'espoirs et de sérénité » et pour le dimanche, sur un fond blanc notre logo et notre triple héritage.

Ce que nous n'avons pas fait :

Si la notion d'espace non fumeur est désormais bien intégré par les Congressistes, il est important de mentionner sur nos documents si nos amis les animaux sont acceptés dans les bâtiments qui nous accueillent.



crédit photo Partick F

Atelier « Festivités »

Atelier « Internet »

Cet atelier n'as pas existé, nous comptons tous sur le webmaster de la Région Auvergne pour nous aider. Les circonstances ont fait que cela n'as pas été possible.

Nous avons noté que certains sites régionaux ont mentionnés cette manifestation, le site AA France quand à lui, même s'il n'a pas été aussi attrayant que le souhaitait le responsable national, donnait toutes les indications utiles : affiche, programme, plan, liste des hôtels, bulletin d'inscription ainsi qu'un bref historique de l'origine des Congrès.

Beaucoup plus attrayant, la mise à jour de ce site dès le lendemain du Congrès avec la publication de l'album photos souvenir, histoire de donner envie d'aller au prochain ! Merci a Patrick pour les photos.



Atelier « Littérature »

Atelier « Programme et Déroulement »

Composition

Responsable de l'atelier: Jean-Paul S. (Lyon)

Responsable suppléant: Régis B. (Guéret)

Presque tous les autres membres du comité de préparation ont participé à cet atelier, dans la mesure de leur disponibilité.

L'atelier se réunissait de 10h à 12h préalablement aux réunions plénières du comité de préparation.

Documents établis	COMMENTAIRES
Programme (Annexe 1)	<p>Dans les courriers adressés aux groupes mi juin et mi septembre le programme était au verso de l'affiche A4.</p> <p>Lors du congrès il a été remis à chaque participant un document où figurait le programme et un plan du site. Ce document est joint au dossier (Annexe 1)</p>
Documents à l'usage des modérateurs:	
Lettre aux modérateurs (Annexe 2) Mise à disposition des modérateurs d'une chemise contenant: <ul style="list-style-type: none"> • Définition AA réf cat. B21 • Notre méthode réf cat. B11 • Formule de clôture • Lettre aux modérateurs 	<p>Pour les réunions ordinaires, un document précisant quelques suggestions, a été adressé à chaque modérateur ou modératrice, par courriel ou courrier postal. Il leur était aussi demandé de choisir un co-modérateur ou une co-modératrice.</p> <p>Pour ces modérations il est prudent de mobiliser un nombre suffisant d'amis disposés à assurer des remplacements de dernière heure.</p> <p>Les modérateurs ont été accueillis, par les responsables de l'atelier sur un stand prévu à cet effet, et accompagnés à la salle de réunion. Ils étaient chargés de porter la collecte de la 7^{ème} tradition au bureau des trésoriers.</p>
Plan de déroulement de la réunion plénière du samedi (Annexe 3) Bref historique AA (Annexe 4)	<p>La plénière du samedi est la réunion majeure du congrès. Elle nécessite du soin dans sa conception et le choix des intervenant et des modérateurs. Elle a fait l'objet d'un plan de déroulement détaillé; il figure sur le document joint avec des commentaires (Annexe 3)</p> <p>Nous avons laissé aux deux modérateurs le choix des lectures, l'historique lu en début de réunion a été établi par l'atelier (Annexe 4)</p> <p>Des remplacements de dernière heure ont été nécessaires suite à quelques défections</p>
Plan de déroulement de la réunion plénière du dimanche (Annexe 5)	<p>Pour cette plénière nous avons reconduit le plan de déroulement maintenant en usage depuis plusieurs congrès.</p>
Images de fond de scène	<p>Sur un l'écran en fond de scène une image fixe était projeté, depuis la cabine de régie, à l'aide d'un vidéo projecteur connecté à un</p>

Plénière du samedi (Annexe 6) Plénière du dimanche (Annexe 7)	ordinateur portable. Ces images ont été confectionnées sur des fichiers Word convertis ensuite au format pdf afin de permettre un affichage plein écran
--	--

Nous avons mis à la disposition des groupes « on-line » une salle afin qu'ils disposent d'un espace pour partager physiquement, celui-ci n'as pas été utilisé.

Pour les réunions des bureaux nationaux, nous n'avons pas prévu de documents de modération ni de chapeau, c'est sans doute un point à améliorer par une meilleure concertation.

Mentionner sur les documents à l'usage des modérateurs l'importance de demander au début de chaque réunion si un nouveau est présent dans la salle.

Atelier « Trésorerie »

Les Al-Anons

Une nouveauté : la permanence téléphonique « 0820 »

Le projet a été initié par le comité de préparation du congrès qui a proposé au bureau des Permanences & du 0820 ECOUTE d'installer la permanence nationale au sein du congrès pendant la journée du samedi 21 novembre de 9h à 21h.

Après étude des statistiques d'appels sur un samedi, le bureau national a conclu que cette permanence pouvait se limiter à une seule ligne de réception.

La mise en place technique s'est avérée ainsi suffisamment légère et peu coûteuse pour que cette expérience ponctuelle puisse être tentée.

Le palais des congrès a fourni une ligne téléphonique. Le comité de préparation a prévu une salle dédiée. Le bureau national s'est occupé de la mise en place technique, de la recherche des permanents, de la documentation et du suivi du déroulement de la permanence sur la journée du 21.

La mise en place technique a été très simple puisqu'il a suffi de programmer à l'avance la ligne habituellement utilisée pour la permanence de nuit dans le planning du système 0820 pour les tranches horaires du samedi 21/11 où le téléphone devait sonner à Vichy. Ensuite il a suffi d'un simple transfert d'appel (utilisation du 3000) pour aboutir sur le numéro de téléphone fourni par le palais de congrès. Hors moyens fournis par le palais de congrès (téléphone, ligne, salle), le coût total de l'opération a été exactement celui de 3 transferts d'appels, soit 0,32 € TTC !

La recherche des permanents s'est faite via les référents/correspondants régionaux 0820. Le but de l'opération était notamment de faire participer de nouveaux amis. Le planning s'est rempli sans difficultés, sauf pour les 2 heures de la plénière (15h-17h) et l'heure du début de repas (20h-21h). Pendant les 2 heures plénières, la permanence a été rebasculée sur Sauton ; l'ami de Basse-Normandie qui assurait le relai à 21h pour la permanence de nuit a accepté de prendre la permanence dès 20h. Les permanents ont tous respecté leur engagement de tenue de la permanence. Sauf la tranche de 17h à 18h qui a posé un petit problème du fait de la prolongation de la plénière, nous avons trouvé des « pompiers » pour assurer cette tranche. 16 permanents se sont relayés sur la journée, des amis de 8 régions différentes dont certains faisaient cette permanence pour la première fois. La plupart des tranches ont été assurées à 2. Car, même avec un seul téléphone, la transmission du message se fait de préférence à plusieurs. Et cela a permis à des amis de faire connaissance entre deux appels, on ne s'ennuie jamais lors d'une permanence, même si le téléphone ne sonne pas. Le téléphone a sonné 15 fois dans la journée. Ceci paraît peu mais est conforme aux statistiques d'appels un samedi. Et nous ne sommes pas là pour faire du « chiffre », un appel aurait suffi.

Je terminerai par la cerise sur le gâteau. Le vendredi 20, nous avons fait un essai pendant une heure de 15h à 16h. Pendant cette heure, nous avons reçu 3 appels dont un d'une personne se trouvant à Vichy et souhaitant accompagner une personne concernée (et consentante) à sa 1^{ère} réunion. Rendez-vous a été pris pour le samedi 14h30 devant le palais des congrès, ces 2 personnes sont venues et ont assisté à leur 1^{ère} réunion AA lors de la plénière ! A ce sujet, ne jamais oublier de demander au début d'une réunion AA si quelqu'un assiste pour la 1^{ère} fois.

Ma conclusion est que cette expérience a été une complète réussite et qu'elle est à reproduire, dans un congrès ou à toute autre occasion. La permanence 0820 ECOUTE est nationale, elle se déplace, va à la rencontre des amis dans les régions. ESSAYEZ !

Merci au comité de préparation du congrès de Vichy d'avoir eu cette riche idée !

Agnès A
Responsable du bureau national des Permanences & du 0820 ECOUTE

A l'heure du bilan, et après réception de la facture finale, nous avons eu confirmation de la gratuité de la salle et de la ligne téléphonique mise à disposition. C'est donc, pour un coût nul que cette opération a pu être réalisée.

Voici la liste des amis qui ont participé à cette réalisation et qui sont prêt à vous communiquer toutes précisions souhaitées. (Coordonnées transmises avec leur autorisation)

Président du Comité	Bernard H	06 71 80 34 68	
	bernard.h03@cegetel.net		
Trésorier	Guy B		
Trésorier adjoint	Agnès C		
Secrétaire	Janet S		
Programme et déroulement	Jean-Paul S	06 83 75 50 18	jp.s3@orange.fr
adjoint	Régis B	06 31 97 50 26	
Accueil	J-Christophe C		c.ichristophe43@yahoo.fr
adjoint	Guy D		
Alliés naturels et Médias	Evelyne R		
adjoint	Jacky R	06 61 70 92 80	
Littérature	Simone D		
adjoint	M-Hélène M		
Création fabrication	Eveline R	06 30 57 04 17	eveline2aa@gmail.com
adjoint(1)	Fabienne M		
Festivités	Fabrice C		
Al-Anons	Michèle P		
	Valérie C		

sans oublier le responsable national du bureau Congrès Christophe R

Conclusion

Je ne refuse plus de faire quelque chose parce que je suis incapable de le faire à la perfection. J'avais l'habitude de me servir de ce prétexte pour ne pas faire une chose parfaitement ou ne pas la faire du tout. Je me prétends des fois perfectionniste, et je suis très bon pour dire aux autres comment il faut faire. Mais quand arrive le moment d'agir je me dérobe pour tel ou tel prétexte. Dans le mouvement des Alcooliques Anonymes nos objectifs sont élevés mais cela ne nous empêche pas d'essayer. Alors je crois que ce congrès est l'exemple même d'avoir essayé. Tout un chacun a essayé et cette somme d'essai à contribuer à réaliser ce très beau congrès.

Voilà ce que je voulais partager avec vous, et remercier à mon tour celles et ceux qui ont œuvré, et ceux qui ont assisté.

Bonnes 24 heures à toutes et tous.

Christophe R
Responsable du Bureau Congrès

