



ALCOOLIKUES ANONYMES

CONGRES NATIONAL d'ANGERS
48 ème Anniversaire d'AA France

Compte-rendu de l'organisation et du
déroulement du Congrès

Comité de préparation
Réunion finale le 20 Décembre 2008
Rédaction le 10 Janvier 2009

Préambule

On a beau se dire qu'avec un minimum d'audace, une bonne dose de confiance dans la sincérité et la loyauté des AAutres et, en dernier recours, une foi inébranlable dans la force de notre Puissance Supérieure... il faut aussi, en plus de tout cela, une petite part d'inconscience pour se lancer dans l'aventure d'une telle organisation.

Alors, si vous avez réussi à franchir ce premier pas, si vous vous êtes proposés puis avez été retenus et désignés pour endosser la haute responsabilité de cette organisation, voici un petit fascicule qui, je l'espère pourrait vous faciliter la vie. Il s'agit tout simplement du compte-rendu d'activités que nous avons souhaité rédiger à l'intention de nos successeurs en regroupant, atelier par atelier, les buts, les questions, les modes opératoires, les ratés, les quantités et montants, les effectifs, les difficultés, les expériences et les ressentis de ceux qui, à titres divers, ont participé à l'organisation et au déroulement de ce 48ème Anniversaire ou mieux, ce Congrès d'ANGERS (c'est ainsi que nous l'avons toujours appelé).

Une candidature imaginée en 2005, déposée en septembre 2006, retenue en décembre 2006, la joie et la fierté dans les groupes... et puis la 1ère réunion de préparation, le calendrier, les ateliers, les réunions successives... jusqu'au jour J en novembre 2008 ! Près de 2 années qui sont gravées... là !

Pas à pas, nous avons fait notre chemin, il nous a semblé parfois long, un peu étroit, cahoteux mais jamais pénible ni désespérant. Chacun a su, en toute humilité, à la place qui lui avait été confiée, remplir cette tâche singulière et collective au mieux de ses capacités et de sa bonne volonté. Une pensée toute spéciale aux artisans de la première heure : Michel G., vice -Président et Pierre B., notre Trésorier sans oublier Ginette G., la Responsable du Bureau national « Congrès » de l'époque.

QUE TOUTES ET TOUS EN SOIENT REMERCIES.

Bon courage à nos successeurs.
Pour que vivent les Alcooliques Anonymes...

Alain C.
Président du Comité de préparation

Table des matières

1- Le Bureau National « Congrès », la 1ère réunion de préparation et le Comité de préparation.

2- Atelier « Accueil ».

3- Atelier « Alliés naturels et Médias ».

4- Atelier « Bar »

5- Atelier « Création et Fabrication ».

6- Atelier « Festivités ».

7- Atelier « Internet ».

8- Ateler « Littérature ».

9- Atelier « Programme et Déroulement ».

10- Atelier « Trésorerie ».

11- Atelier « Vestiaire ».

12- Les AI-anons

Conclusion

Le Bureau National « Congrès », la 1ère réunion de préparation et le Comité de préparation.

La 1ère réunion de préparation a été lancée, comme prévu dans le Guide de préparation, par la responsable du Bureau National « Congrès ».

Première participation réduite et élection d'une partie du « Bureau » du Comité : Président et vice-Président, Secrétaire et quelques responsables d'Ateliers.

Une deuxième réunion est programmée 1 mois plus tard pour y élire notamment le Trésorier et l'ensemble des responsables d'ateliers. Le Comité au complet devrait présenter 25 membres environ. Invitation plus élargie aux bonnes volontés.

Nota Bene : Certains ateliers réclament des compétences précises, tels l'Atelier « Trésorerie », l'Atelier « Création et Fabrication », « Internet » etc... L'élection des responsables et membres de ces ateliers mérite la plus grande attention. Les candidats n'étant pas toujours connus des électeurs, fournir un CV ou la preuve d'un minimum de capacités serait à recommander, même si la confiance est de rigueur.

Le Comité de préparation se réunit périodiquement et la très grande majorité des décisions est prise collégalement suite à un vote. La multiplication des réunions peut amener une certaine lassitude sinon de l'impatience. A rapprocher du coût financier des déplacements que de telles réunions engendrent...

Atelier « Accueil »

Responsables : Hervé R. et Anne-Marie O.

- 1) Contact pris avec le responsable de l'atelier « Accueil » lors du 47^{ème} anniversaire à Pau. Avantage que nous avons eu : l'atelier « Vestiaire » est dissocié de l'atelier « Accueil ».
- 2) Faire la liste des Hôtels et Hébergements:
Mettre le nombre d'étoiles des hôtels (ou tarifs associés)
Mettre la distance entre l'hôtel et le Centre des congrès
Mettre toutes les coordonnées : téléphone et fax
Y ajouter les foyers, les centres de vacances etc... à prix plus modiques.
- 3) Faire les plans d'accès : par route, trains ou avions.
- 4) Recenser les parkings.
Ces documents : liste d'hôtels, plans d'accès et parking étant à donner aux groupes lors des 2 envois postaux de juin et de septembre 2008. Mettre sur le site Internet.
- 5) Se préoccuper des fléchages et panneaux lumineux de la ville.
- 6) Faire un appel au peuple dans les régions limitrophes du genre :

Les 48 ans de AA en France auront lieu
les 15 et 16 novembre 2008 à ANGERS.

Si vous voulez participer et prendre du service pour donner un coup de main :

à l'accueil
au vestiaire
ou au Bar

Rendez-vous à la réunion de préparation organisée :

le samedi 13 septembre 2008 à 10 heures

au Centre des Congrès

33 boulevard Carnot - 49100 Angers.

Nous comptons sur vous.

Bonne 24 heures à tous

N.B. : Lors de cette réunion au Centre des Congrès :

- bien s'imprégner des lieux,
- bien dire aux ami(e)s ce que l'on attend d'eux,
- essayer de faire un planning avec des plages horaires de 2 heures.

7) Fabrication des supports suivants :

Panneaux plastifiés :

Départements 1 à 19 – 20 à 39 – 40 à 59 – 60 à 79 – 80 à 95	(en A4)
Invités	(en A4)
Modérateurs	(en A4)
0820 ECOUTE	(en A3)
BRESS	(en A3)
JUSTICE	(en A3)
SANTE	(en A3)
Auditorium	(en A3)
Bar direction	(en A4)
Entrée direction	(en A4)
Tarifs des boissons	(en A4)
Vente des tickets boissons	(en A4)
Plusieurs panneaux « WC »	(en A4)

Fabrication des tickets boissons :

Boissons chaudes :	3600 tickets roses
Boissons froides :	1800 tickets bleus
Eaux :	1000 tickets jaunes

Fabrication des signes de reconnaissance :

5 gilets aux couleurs du Congrès d'Angers :
2 pour les responsables de l'atelier Accueil,
1 pour le responsable des vestiaires,
et 2 pour les personnes qui accueillent les amis à l'entrée du Centre des Congrès.
10 écharpes aux couleurs du Congrès d'Angers réparties pour les divers serveurs.

Fabrication de la banderole extérieure : 6,25m x 0,75m avec le texte :

« ALCOOLIQUES ANONYMES FRANCE 48^{ème} anniversaire »

8) Besoin en matériel du Centre des Congrès :

6 meubles d'accueil (comptoir) et 6 sièges (tabouret) pour la distribution des enveloppes et autre :

- départements 1 à 19
- départements 20 à 39
- départements 40 à 59
- départements 60 à 79
- départements 80 à 95
- Invités et Modérateurs
- Vente des badges et tickets repas
sachant que nous prenons un petit coin du bar pour la vente des tickets boissons

1 grande table, 2 chaises et 2 panneaux pour accrocher des infos pour chacun des bureaux suivants :

- BRESS
- Santé + salle de réunion de 13h30 à 14h30
- Justice + salle de réunion de 13h30 à 14h30
- 0820 ECOUTE + salle de réunion de 17h30 à 18h30

1 paper-board

Supports pour accrocher 25 panneaux indicateurs à l'intérieur et une banderole à l'extérieur
Tables basses avec fauteuils
et, bien sûr, le circuit vidéo/télévision du CDC pour passer des messages donnés le vendredi.

9) Le week-end du Congrès :

Le Vendredi après-midi (15 heures) :

Affichage de tous les panneaux indicateurs, y compris la banderole extérieure

Dépôt des textes pour les passages sur le circuit vidéo

Rangement par département, et par ordre alphabétiques des prénoms, des enveloppes (fournies remplies par l'Atelier Trésorerie

Département :

Groupe :

Prénom + Initiale du Nom :

Nombre de Badge AA :

Nombre de Badge AI-anon :

Nombre de déjeuner samedi :

Nombre de dîner de gala :

Le Samedi matin (8 heures) :

Remises des signes distinctifs aux serveurs de l'Accueil (gilets et écharpes)

Mise en place des caisses (150 € de fond de caisse en pièces) : une caisse pour la vente des tickets boissons et une caisse pour la vente des badges et des tickets repas

Mise en place du « Livre d'or »

Mise en place des différents serveurs

Accord sur le traitement des éventuels litiges entre les responsables de l'accueil en accord avec le Trésorier

Pour les responsables : avoir sur soi : les plans du site et les plannings des réunions pour orienter les amis

Régulièrement les responsables de l'accueil portent l'argent encaissé à l'Atelier Trésorerie

Le Dimanche midi (12 heures) :

Lors de la réunion plénière : participer à la remise du flambeau vers Vichy

Le Dimanche (13 heures) :

Rangement et récupération de tout le matériel

Et voilà, en conclusion, si l'accueil a bien fonctionné, c'est aussi parce que : nous avons fait confiance aux bonnes volontés, et il n'y avait pas de véritable « chef » d'atelier mais 2 personnes qui ont pris un grand plaisir à travailler ensemble.

Atelier « Alliés naturels - Médias »

Cet Atelier, n'ayant pas rencontré de problème particulier, n'a pas fourni de compte-rendu particulier. Se conformer aux indications du responsable du Bureau national « Congrès » et travailler en liaison avec le Bureau national « Médias ».

La couverture médiatique de notre Congrès aurait, sans doute, pu être intensifiée avec une volonté mieux affirmée. Nous nous sommes contentés du « peu », dont acte... (avis du rédacteur).

Atelier « Bar »

Responsables : Yvon L. et Bernard G.

Voici le compte-rendu dressé par les responsables :

BAR ANGERS (CONCLUSION)

RECETTES :

VENTES BOISSONS FROIDES :	530 x 1.50 €	=	795,00
EAU DE SOURCE :	27 x 0.50 €	=	13,50
BOISSONS CHAUDES :	2080 x 1.00 €	=	2080,00
VENTE PROMOTIONNELLE		=	192,00
TOTAL DES VENTES PREVISIBLES (STOCK)		=	3080,50
TOTAL RECETTES REALISEES PAR LE BAR		=	2801.25 €
(DIFFERENCE = INCIDENTS DIVERS (*)		=	279,25 €)

DEPENSES :

ACHATS : COMMANDE BOISSONS	=	835,86
REPRISE FOURNISSEUR	=	237,77
FACTURE DEFINITIVE BOISSONS	=	598,09
FACTURE FOURNITURES DIVERSES	=	33,72
LOCATION PERCOLATEURS PICHETS	=	130,00
SOUS LOCATION 2ème BAR	=	388,70
TOTAL DEPENSES	=	1150.51 €

EXCEDENT BAR = 1650.74 €

(*) PAR INCIDENTS DIVERS ON ENTEND : ERREURS DE RENDU MONNAIE , TICKETS COLLES (ça nous a beaucoup pénalisé), CASSE, VOLS ?, ERREURS DIVERSES ETC...

COMMENTAIRE:

EN DEFINITIVE LE RESULTAT EST (A MON AVIS)TRES CORRECT CECI EST DU EN GRANDE PARTIE AU DYNAMISME DE L' EQUIPE DU BAR A LAQUELLE IL CONVIENT DE RENDRE HOMMAGE. JE N'AI A CE JOUR ENTENDU AUCUNE PLAINT, CE QUI ME PARAIT EXCEPTIONNEL.

LA CLAUSE « REPRISE NEGOCIEE » AVEC NOTRE FOURNISSEUR S'EST AVEREE TRES UTILE CAR NOUS N'AVIONS QUE LES CHIFFRES DE VERSAILLES QUI N'ETAIENT ABSOLUMENT PAS ADAPTES A UN CONGRES DE PROVINCE (30% DE SURPLUS AU MOINS) D'OU MANUTENTION ET FATIGUE EVITABLES.

CETTE PETITE OMBRE NE DOIT PAS MASQUER LE BONHEUR POUR TOUTE L'EQUIPE D'AVOIR CONTRIBUE A REALISER UN GRAND CONGRES.

PUISSENT LES LIENS QUI SE SONT CREES PENDANT TOUTE CETTE PERIODE PERDURER TRES LONGTEMPS.

MERCI A TOUS

RESPONSABLE BAR
YVON L 0681906636
yvonl@hotmail.fr

SUPPLEANT BAR
BERNARD G 0623136928
bernard.guerry85@orange.fr

Atelier « Création et Fabrication »

Cet Atelier n'a pas proposé de compte-rendu sur ses activités, c'est dommage sans doute...

Mon avis de président et responsable du Comité de préparation :

Cet Atelier, dont le rôle et la mission sont de concevoir et réaliser l'« Image » du Congrès, doit être confié à des serviteurs à la compétence reconnue dans le domaine de la création « publicitaire » : une belle affiche joue un rôle attractif indéniable, le badge est, lui aussi, un élément important : ce sont, avec le marque-pages, des souvenirs que les participants veulent conserver, ils se doivent donc d'être de « beaux souvenirs » qui méritent la plus grande attention. Nous n'avons pas complètement atteint cet objectif. C'est là l'un des bémols..., nul n'est parfait !

Atelier « Festivités »

Responsables : Patrice Q. et Jean-Yves B.

Le message du responsable de l'Atelier :

En accord avec J-Yves, suppléant « festivités », nous n'avons constaté aucun problème apparent lors de la distribution du repas du samedi midi pas plus que dans le contrôle des tickets repas tant du midi que du soir.

Nous pensons aussi que le groupe de musiciens "Golden Sax" était à la hauteur de nos espérances : ce qui, a posteriori, a bien plu à la grande majorité des convives participants à la soirée de gala.

Très heureux que ce Congrès d'Angers se soit vraiment bien déroulé, J-Yves et moi-même remercions le Comité de nous avoir proposé ce service, et de nous avoir fait confiance.

Merci à tous pour leur participation. »

Un commentaire du président du Comité :

Il a été décidé, lors de la préparation du Congrès, de faire le choix d'un groupe de musiciens de valeur reconnue (même si cela représente un coût !) car nous étions d'accord pour que la soirée dite de gala reste, elle aussi, dans les mémoires comme un beau souvenir. Les convives ne devaient pas repartir déçus !

Le choix du traiteur est également primordial pour les mêmes raisons.

Complément d'informations

1. Recherche d'un D.J. ou d'un orchestre :

- Prendre contact avec plusieurs professionnels, demander des devis avec copie vierge de contrat.
- Le devis doit comprendre le montant de la prestation, l'engagement de régler eux-même leurs charges, leurs repas et boissons prises en charge par l'organisateur, les frais de déplacement s'il y a lieu.

2. Le D.J. ou le chef d'orchestre doit être intermittent du spectacle, étant soit inscrit au Guichet Unique (GUSO) soit membre d'une Association.

3. Signature du contrat (joindre un acompte qui doit être encaissé après la prestation), le contrat est signé par le vice-Président d'AA France, il s'agit d'une embauche temporaire.

4. Demander au B.S.G. le n° d'inscription au GUSO et faire une demande de dossier de pré-embauche et embauche pour le temps de la soirée sur le site Internet GUSO. (Ces documents sont à faire signer au V-Pres.)

5. A réception des documents, les remettre au D.J. qui se charge de les remplir (10-12 jours avant la soirée), les récupérer dès que le DJ arrive au Congrès, les faire signer au V-Pres. Et les redonner au DJ avec le chèque du solde du montant de la facture.

6. Pour la SACEM, faire une pré-inscription sur le site Internet. Ensuite, des documents sont envoyés au BSG, les récupérer (le DJ doit remettre la liste des morceaux joués pendant la soirée).

7. Les documents SACEM sont à remplir par le Trésorier du Comité et à envoyer dans les 15 jours suivant la manifestation à la SACEM de la région concernée. La facture lui sera adressée ensuite.

Suggestion

Il est souhaitable que le Responsable de cet Atelier se rapproche du Trésorier du Comité pour effectuer toutes ces démarches.

Atelier « Internet »

Cet Atelier n'a, malheureusement, jamais vu le jour. Toutes les indications, annonces, documents divers ont été transmis par le secrétariat du Comité au Bureau Internet et au webmaster d'AAFrance ainsi qu'au Correspondant Internet de la Région PDL.

Il a été, un moment, imaginé qu'il puisse être mis en place un stand Internet pendant la durée du Congrès. Les participants au Congrès auraient ainsi pu naviguer sur les sites des A.A., les forums, les sites régionaux etc...

Cela n'a pu être réalisé, on peut le regretter...

Atelier « Littérature »

Responsables : Robert B. et Françoise L.C.

Le message du responsable de l'Atelier :

Après avoir constitué notre équipe, Françoise et moi, avons eu recours à la responsable du Bureau national « Congrès » pour plus amples informations sur les Congrès antérieurs et notamment celui de Versailles pour évaluer au plus juste notre commande de littérature.

Le montant de la commande s'élevait à 2 480,30 € et les ventes effectuées ont rapporté 1 477,35 €, ce qui représente un solde d'invendus de 1 002,95 €.

Une remarque importante : Nous avons établi notre commande sur le vu des ventes des Congrès précédents. Ce que nous n'avons pas prévu, c'est que lors des Congrès, beaucoup de groupes de la Région organisatrice en profitent pour rééquilibrer leur stock de littérature. Or, dans les Pays de Loire, les groupes n'ont pas à faire cette démarche de remise à niveau de stock puisque nous fonctionnons avec notre Association de service AMA PDL.

Des livres de base : le Big Book, le 12/12, le Point de vue de Bill, les Réflexions quotidiennes, il nous est resté plus de la moitié de la commande. En revanche, les brochures et des livres moins connus ont bien marché et ont même manqué.

L'Atelier a bien fonctionné, pour plus de précisions, nous pouvons transmettre le contenu des commandes.

Après le Congrès, les invendus sont repartis directement vers le BSG par le biais d'amis parisiens qui se sont chargé de la restitution (pas de frais de port).

Merci à tous de votre confiance.

Atelier « Programme et Déroulement »

Responsables : Michel M. et Xavier B.

Organigramme :

L'atelier comprend 6 membres, nous nous sommes réunis une fois tous les deux mois pendant la préparation du Congrès (excepté juillet-août).

Réunion 1 : nous avons fait connaissance et procédé à la définition et la répartition des tâches. Voir tableau :

	Groupe	Adresse mail	Adresse	Téléphone	Rôle
Michel	Aube La Roche sur Yon				Responsable atelier coordination choix des modérateurs
Thierry	Le langage du cœur Cholet				plénières choix des modérateurs
Jo	Le langage du cœur Cholet				accessoires choix des modérateurs
Véronique	Big Book, Zola Nantes				Relation avec les autres ateliers. choix des modérateurs
Odile	Le haras Angers				Relations avec Centre des congrès
Xavier	Le langage du cœur Cholet				Suppléant secrétariat

Réunion 2 :

En fonction du nombre de salles et du thème choisi du Congrès "Anonymes mais pas invisibles", nous avons dressé une liste de thèmes afin de les proposer au Comité de préparation.

Salles	BRISSAC 34 places N°204	SERRAN 40 places N°205	HAARLEM 180 places	BAMAKO 80 places N° 202	PISE 98 places N° 203	OSNABRÜ CK 1 120 places AA	OSNABRÜ CK 2 120 places ALANON	AUDITORIUM	PLESSIS BOURRE 206 comite	MONT GEOFF ROY 207 trésorerie
9H30 10H45	ETAPE 1	VIDEO								
11H 12H15	ETAPE 2 ET3	ETAPE 10 ET 11								
13H15 14H30	ETAPE 4ET5	VIDEO								
D E J E U N E R										
15H00 17H00	PLEINIÈRE									
17H30 18H45	ETAPE 6 ET 7	ETAPE 12							Rencontre CA bureaux nationaux	
19H 20H15	ETAPE 8 ET 9	VIDEO								

Réunion 3 :

Une fois les thèmes approuvés nous les avons répartis dans chaque salle en tenant compte de la contenance de celles-ci et de l'heure des réunions.

s a m e d i	Salles	BRISSAC 34 places N°204	SERRAN 40 places N°205	HAARLEM 180 places	BAMAKO 80 places N° 202	PISE 98 places N° 203	OSNABRÜCK 1 120 places	OSNABRÜCK 2 120 places Alanon	AUDITORIUM	
	horaire									
	9H30 10H45	ETAPE 1	VIDEO	L'image de AA	La confiance contre la peur	La première réunion	Le programme dans tous les domaines de ma vie	L'importance des réunions		
	11H 12H15	ETAPE 2 ET3	ETAPE 10 ET 11	L'anonymat	Le regard des autres	hier, aujourd'hui , demain	Notre littérature	L'espoir		
	13H15 14H30	ETAPE 4ET5	VIDEO	le sentiment d'apparte- nance	écouter pour apprendre	Se dire alcoolique	Le rétablissement par le service	Triangle : parents enfants alcool		
	15H00 17H00	PLEINIÈRE								
	17H15 18H30	ETAPE 6 ET 7	ETAPE 12	Notre méthode	Réfléchir, décider, agir	Se libérer par l'acceptatio n	Le parrainage d'accueil	Se réconcilier avec le passé	Rencontre CA bureaux nationaux	

	18H45 19H45	ETAPE 8 ET 9	VIDEO	la prière de la sérénité	La tolérance	L'humilité source d'espoir	Recevoir et donner gratuitement	L'obsession	
	20H00	REPAS							
	22H00	SOIREE DANSANTE							
d i m a n c h e		P l é n i è r e							
		R e n a i s s a n c e e t r e c o n n a i s s a n c e							

Réunion 4 :

Une fois le tableau des réunions approuvé par le Comité, nous nous sommes mis en quête des modérateurs et co-modérateurs. Nous étions en contact entre nous et donc chaque fois qu'un ami sollicité donnait son accord nous remplissions le tableau ci-dessous, sur lequel on ajoutait l'initiale de l'ami qui avait contacté le modérateur (afin de ne pas s'y perdre en cas de changement ou de désistement).

Salles horaire s	BRISSAC	SERRANT	HAARLEM	BAMAKO	PISE	OSNABRÛC K 1	OSNABRÛ CK 2 AL'Anon Alateen	AUDITORIUM
S A M E D I								
9H30 10H45	Etape 1 Jo <u>X ok</u> David	Vidéo. Au bout du tunnel	Le sentiment d'appartenanc e. William <u>T</u> <u>ok</u>	Ecouter pour apprendre. Philippe l <u>M</u>	L'unité. Brigitte André <u>T</u>	La vie du groupe. Roselyne <u>T</u> <u>ok</u>	L'importanc e des réunions.	
11H 12H15	Etapas 2 et 3. Michel l <u>G</u>	Etape 10. Pascal Leg <u>M</u> <u>ok</u>	Notre Méthode. Sylvie l <u>M</u> <u>ok</u>	Le regard des autres. Maya <u>M</u> <u>ok</u>	Hier, aujourd'hui, demain. Éric <u>M</u> <u>ok</u>	Notre littérature. Bernard H <u>M ok</u>	L'espoir.	
D E J E U N E R								
13H15 14H30	Etapas 4 et 5. Gaby G	Vidéo. AA Bill Xavier	L'anonymat. Gilles Pascal <u>M</u> <u>ok</u>	La confiance. Brigitte <u>M</u> <u>ok</u>	L'humilité. Caroline <u>M</u> <u>ok</u>	Le rétablissem ent par le service. Dominique P <u>M ok</u>	Triangle : parents enfants alcool.	
15H00 17H00	AUDITORIUM P L E N I E R E : A n o n y m e s m a i s p a s i n v i s i b l e s .							
17H15 18H30	Etapas 6 et 7. LOIC PASCALE <u>G</u>	Etapas 11 et 12. Denise l. <u>G</u>	Le désir d'arrêter de boire. Janine <u>M</u> <u>ok</u>	Devenir Adulte. Madeleine <u>M</u> <u>ok</u>	L'acceptation . Marie S Marc <u>G</u>	Le parrainage. jacques M <u>V</u>	Se réconcilier avec le passé.	Rencontre CA bureaux nationaux.
18H45 19H45	Etapas 8 et 9. Christian Georges X	Vidéo. Alanon	la prière de la sérénité. Martine B. <u>G</u>	La tolérance. Maurice H <u>M</u>	L'attrait. Pierrick ok <u>J</u>	Les promesses. Michel l baco <u>V</u> <u>ok</u>	L'obsession.	

Réunion 5 :

Un ami s'est particulièrement occupé des plénières. Lors de cette réunion nous avons fait le point sur les modérateurs et co-modérateurs pressentis, nous les avons proposés aux président et vice-président du Comité de préparation, ce sont eux qui ont décidé.

Puis ensuite il a été établi un timing très précis des plénières, voir tableau ci-joint :

Plénière du Samedi				durée de l'intervention / minutes	Timing
Modérateur	Hervé	Ouverture de la réunion	Lecture - Définition & Méthode	20	15H00
Comodérateur	Suzy / Paris				15H20
		Président AA - Dr	Discours de Bienvenue	15	15H20
					15H35
		Lecture OFF Thierry	Préambule Texan	5	15H35
					15H40
		Jeune Abstinente Claire	Témoignage	10	15H40
					15H50
		Lecture OFF Xavier	Texte du Dr SMITH de 1954	5	15H50
					15H55
		Pierre J "Ancien AA"	Témoignage - pour une bonne compréhension de l'Anonymat	15	15H55
					16H10
Comodérateur	Suzy	Lecture	Les Traditions	5	16H10
					16H15
		Lecture OFF Michel M	Texte du Dr BOB - Merci à ma Femme	2	16H15
					16H17
		Al-Anon	Témoignage	10	16H17
					16h27
		Al-Ateen	Témoignage	8	16H27
					16H35
		Lecture OFF Ginette	L'Importance de l'Anonymat	5	16H35
					16H40
		Alliés Naturels - Dr PEPIN	Discours	10	16H40
					16H50
		Lecture OFF Marie	L'adieu du Dr BOB	5	16H50
					16H55
Rappel de la 7ème Tradition - en précisant que les chapeaux sont aux sorties de la				2	16H55
			16H57		
Prière de la Sérénité				2	16H57
			16H59		
				119	

Plénière du Dimanche				durée de l'intervention / minutes	Timing
Modérateur	Michel C Bretagne	Ouverture de la réunion	Lecture - Définition & Méthode	10	10H00
Comodérateur	Maryse Normandie				10h10
		AA FiFi de Nantes	Témoignage	8	10h10
					10h18
		AA Marie Claude de Challans	Témoignage	8	10h18
					10h26
		Al-Anon	Témoignage	8	10h26
					10h34
		Manuel	Témoignage	10	10h34
					10h44
		Parole dans la salle		40	10h44
					11h24
		OLLA AA		20	11h24
					11h44
Passage du Témoin					
Modérateur	Appel sur scène		Comité d'Angers	4	11h44
					11h48
	Appel sur scène		Comité de Vichy	4	11h48
					11h52
	Président Vichy et Président		Transmission du Flambeau	2	11h52
					11h54
Rappel de la 7ème Tradition - en précisant que les chapeaux sont aux sorties de la Salle				2	11h54
					11h56
Prière de la Sérénité				2	11h56
					11h58
				118	

Réunion 6 :

Après avoir visité le Centre des Congrès, nous avons une idée plus précise des lieux et de l'organisation à prévoir.

Nous avons décidé de tenir un Point d'accueil "Modérateurs" à l'entrée du Centre des Congrès : cela nous a permis de faire connaissance avec des amis et d'offrir un accueil le plus chaleureux possible ainsi qu'une permanence pour tous renseignements pendant la durée du Congrès.

Le serviteur chargé de la partie "accessoires" a préparé pour chaque salle tous les documents nécessaires à la tenue d'une réunion de partage: slogans, préambule, méthode, chapeau, formule de clôture et formule de bienvenue pour les nouveaux.

Atelier « Trésorerie »

Responsables : Pierre B. et Patrick L.

L'ensemble des éléments du Rapport de l'Atelier « Trésorerie » est contenu dans les 7 éléments joints au présent compte-rendu :

1/Rapport atelier Trésorerie.pdf

2/Rapport atelier trésorerie - tableau de bord.pdf

3/Rapport atelier trésorerie – littérature.pdf

4/Rapport atelier trésorerie - fichier inscriptions.xls

5/Rapport atelier trésorerie – comptes.pdf

6/Rapport atelier trésorerie - chapeaux des réunions.pdf

7/Rapport atelier trésorerie - budget.pdf

Pour toute question concernant cet atelier, contacter le responsable dont les coordonnées sont indiquées à la fin du document 1/

Atelier « Vestiaire »

Responsable : Nicole BN.

Le message de la responsable de l'Atelier :

Chers Amis,

Merci de m'avoir permis de participer à l'organisation et la tenue de ce Congrès. Même si parfois j'ai trouvé les réunions de préparation un peu longues ou trop nombreuses, je ne regrette rien et si c'était à refaire, je le referais.

Je suis très heureuse et très fière d'avoir contribué à la réussite de cette manifestation et ce a plusieurs titres : j'étais dans la région qui m'a vu naître, puis que j'ai quittée pour y revenir et m'y enivrer dans la période la plus faste de mon alcoolisme actif.

Ce Congrès m'a offert un retour à ma terre natale, et j'y ai grandi dans tous les sens du terme. Ma famille aussi s'est enrichie de nouveaux membres et pour tout cela je dis « Merci AA ».

Important : nombre d'amis serveurs = sans doute pas assez

Emplacement : parfait

Matériel : en quantité suffisante :

500 cintres	Tables + chaises	
25 portants		
Tables + chaises	}	
Tickets (x 4) =		1 vêtement
		1 bagage
		1 ami
	1 souche	

Planning : par tranches horaires de 2h du samedi matin au dimanche midi (il faut bien prévoir de partir le dernier le samedi soir après le dîner de gala).

Ne pas oublier qu'il faut une surveillance continue du vestiaire, même pendant le dîner de gala ou les plénières.

Affluence : à l'arrivée samedi matin + dimanche matin + à chaque sortie de réunion.

Prévoir Chapeau(x) : ils peuvent réserver de bonnes surprises !

SURTOUT : SOURIRES - BONNE HUMEUR - JOIE DE VITRE

Les Al-anons

Les Al-anons ont tenu un stand Littérature qui a connu un gros succès avec, d'après eux, beaucoup de ventes à des AA.

Les réunions Al-anons et surtout Alateens, (cette dernière ajoutée au dernier moment) ont été très suivies.

Les responsables n'ont pas fait d'autres commentaires que cet extrait du message de la Présidente du Comité Régional :

« Je remercie également les membres du Comité d'avoir associé les ami(e)s Al Anon à la préparation et à la participation à ce Congrès qui, pour moi, était le premier et sera un beau souvenir. Je vous adresse toutes mes félicitations pour cette réussite. Merci pour tout. »

Conclusion

" Des pros... et même mieux que des pros ! ", a dit notre Président d'AA France lors de la plénière du samedi, et c'est vrai que tout s'est déroulé au mieux, rien n'a cloché (ou alors ça ne s'est pas vu...) et l'ambiance de calme, de tranquillité qui régnait pendant ces deux jours a laissé à tous nos invités une belle image de "douceur" (angevine) qu'ils auront très certainement emportée et transmise autour d'eux dès leur retour.

Ce fut une belle aventure individuelle et surtout collective, elle marquera très certainement pour longtemps les mémoires et les coeurs des Alcooliques Anonymes d'Angers, des Pays de la Loire et de bien au delà...

En forme de conclusion, le dernier message adressé aux membres du Comité :

« Chers amis,

Après ces longs moments partagés d'attente, de doute parfois et, bien sûr, de joie et de satisfaction, avant de démarrer cette nouvelle année 2009 qui nous proposera certainement plein d'inattendus, juste... un petit instant pour vous remercier et vous (nous) féliciter encore une fois, une seule fois et ce sera fini !

J'ai encore comme vous des échos (qui n'en finissent pas... comme l'écho) de notre bon week end de Congrès.

On dirait la fin d'un concert ou personne ne voudrait que ça se termine.

Notre petite symphonie, je crois, a été bien appréciée, jouée sans éclats mais enlevée et en douceur.

Si j'ai été, je l'espère, un peu dans mon rôle de chef d'orchestre, c'est bien vous tous qui jouiez cette partition si bien déchiffrée, au tout début, par Ginette, la responsable du Bureau national. Je pense que nous avons tous su "servir" l'oeuvre, comme on dit, que le morceau a été interprété avec respect et application et que, dans l'unité, nous nous sommes tous retrouvés pour l'accord final... c'est l'essentiel.

Alors, debout mesdames et messieurs et, humblement, saluons.

Merci encore et bonne année 2009.

Alain C. »

Le Président du Comité de préparation

Alain C.

02 43 82 44 94 // 06 03 45 50 16
chaudem@free.fr